



การรายงานผล
การดำเนินการตามมาตรการ
การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ของ สภ.สะเอียบ จว.แพร่

POLICE ITA

๒๐๒๕



การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ
การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

สถานีตำรวจเสนาบดี จังหวัดแพร่ ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ดังนี้

๑.เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย

๑.๑)หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ ตำรวจในหน่วยงาน

-ตามคำสั่ง สก.เสนาบดี ที่ ๖๒/๒๕๖๘ ลง ๒๐ มี.ค.๖๗ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/ สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

พ.ต.ท.สงกรานต์ ธิปโป สวญ.สก.เสนาบดี จว.แพร่ ได้กำหนดการประชุม ชี้แจงและแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับ การประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัดทราบ ตามมาตรการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) และ กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนของสถานีตำรวจภูธร เสนาบดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในวันที่ ๙ มี.ค.๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๓๐ น.ณ ห้องประชุม สก.เสนาบดี ชั้น ๒

การชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้



กรอบการประเมิน

สำนักงาน ป.ป.ช. ITA

ตัวชี้วัด	จำนวน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	11 - 17
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	18 - 19
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	110 - 112
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพยากรของราชการ	113
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	114 - 115

กรอบการประเมิน

สำนักงาน ป.ป.ช. ITA

ตัวชี้วัด	จำนวนข้อ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	
ตัวชี้วัด 6 คุณภาพการดำเนินงาน	E1 - E3
ตัวชี้วัด 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	E4
ตัวชี้วัด 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	E5 - E6
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
ตัวชี้วัด 9 การเปิดเผยข้อมูล	O1 - O17
ตัวชี้วัด 10 การป้องกันการทุจริต	O18 - O25

คะแนนและระดับผลการประเมิน

สำนักงาน ป.ป.ช. ITA

ระดับ	คะแนน	เงื่อนไข
ผ่านดีเยี่ยม	95.00 - 100.00	IIT, EIT และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 95 คะแนน
ผ่านดี	85.00 - 100.00	IIT, EIT และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 85 คะแนน
ผ่าน	85.00 - 100.00	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุง	70.00 - 84.99	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	0.00 - 69.99	ไม่มีเงื่อนไข



ปฏิทินการประเมิน

สำนักงาน ป.ป.ช. ITA

ช่วงเตรียมการประเมิน

1 ต.ค. 67 ถึง 31 ธ.ค. 67

- การเตรียมความพร้อมการประเมิน

ช่วงดำเนินการประเมิน

1 ม.ค. 68 ถึง 31 มี.ค. 68

- การลงพื้นที่เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
- การประชุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

1 ม.ค. 68 ถึง 31 มี.ค. 68

- การทำใบแจ้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT2) ของหน่วยงาน

1 ม.ค. 68 ถึง 30 มิ.ย. 68

- การทำใบแจ้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT2) ของหน่วยงาน

1 ม.ค. 68 ถึง 30 มิ.ย. 68

- การลงพื้นที่เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

1 ม.ค. 68 ถึง 30 มิ.ย. 68

- การลงพื้นที่เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และการชี้แจงเพิ่มเติม

1 ต.ค. 67 ถึง 31 ธ.ค. 67

- การตรวจประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

1 ม.ค. 68 ถึง 31 มี.ค. 68

- การตรวจประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

25 มิ.ย. 68 ถึง 4 ก.ค. 68

- การชี้แจงเพิ่มเติมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT2)

7 ก.ค. 68 ถึง 31 ก.ค. 68

- การตรวจประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

7 ก.ค. 68 ถึง 31 ก.ค. 68

- การตรวจประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

7 ก.ค. 68 ถึง 31 ก.ค. 68

- การตรวจประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

7 ก.ค. 68 ถึง 31 ก.ค. 68

- การตรวจประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

7 ก.ค. 68 ถึง 31 ก.ค. 68

- การตรวจประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

7 ก.ค. 68 ถึง 31 ก.ค. 68

- การตรวจประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

7 ก.ค. 68 ถึง 31 ก.ค. 68

- การตรวจประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

7 ก.ค. 68 ถึง 31 ก.ค. 68

- การตรวจประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

7 ก.ค. 68 ถึง 31 ก.ค. 68

- การตรวจประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

7 ก.ค. 68 ถึง 31 ก.ค. 68

- การตรวจประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

7 ก.ค. 68 ถึง 31 ก.ค. 68

- การตรวจประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

7 ก.ค. 68 ถึง 31 ก.ค. 68

- การตรวจประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

7 ก.ค. 68 ถึง 31 ก.ค. 68

- การตรวจประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

7 ก.ค. 68 ถึง 31 ก.ค. 68

- การตรวจประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

7 ก.ค. 68 ถึง 31 ก.ค. 68

- การตรวจประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

7 ก.ค. 68 ถึง 31 ก.ค. 68

- การตรวจประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

7 ก.ค. 68 ถึง 31 ก.ค. 68

- การตรวจประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

7 ก.ค. 68 ถึง 31 ก.ค. 68

- การตรวจประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

กลุ่มตัวอย่างการเก็บรวบรวมข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(1))

สำนักงาน ป.ป.ช. ITA

(3) สถานีตำรวจระดับใหญ่ กำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่น้อยกว่า 500 คน/สถานีตำรวจ โดยแบ่งสัดส่วนดังนี้

- งานอำนวยความสะดวก/ธุรการ ไม่น้อยกว่า 25 คน
- งานป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า 200 คน
- งานจราจร ไม่น้อยกว่า 100 คน
- งานสืบสวนและงานสอบสวน ไม่น้อยกว่า 175 คน



1 กรณีที่หน่วยงานกับข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามสัดส่วนแล้ว มีจำนวนไม่ถึง 500 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจนครบตามจำนวนที่กำหนด โดยให้มีสัดส่วน ครบถ้วนทุกสายงาน

หมายเหตุ

กลุ่มตัวอย่างการเก็บรวบรวมข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(2))

สำนักงาน ป.ป.ช. ITA

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ที่สำนักงาน ป.ป.ช./ผู้ประเมินดำเนินการ หรือ EIT (2) มีการกำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก **สถานีตำรวจระดับใหญ่ 5 คน** โดยการคัดเลือกผู้แทนของผู้ให้บริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ทั้งในการให้คำปรึกษา การกลั่นกรอง และการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้



กลุ่มตัวอย่างในการเก็บรวบรวมข้อมูล (EIT (2))

- ประธาน กอ.ตร.
- คณะกรรมการ กอ.ตร. จากหน่วยงานภายนอก
- ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่
- ผู้แทนชุมชน ได้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ศาสนาในพื้นที่
- ผู้ค้าผู้สัญญาของหน่วยงาน



(EIT (2)) ขอความร่วมมือเข้ารายชื่ออย่างน้อย 20 รายชื่อ

กลุ่มตัวอย่างการเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
สำนักงาน ป.ป.ช. ITA

กลุ่มตัวอย่าง IIT



เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน ทั้งระดับชั้นประทวนและชั้นสัญญาบัตร
ที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับผู้บังคับหมู่จนถึงผู้กำกับการ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่
ในหน่วยงานมาเป็นระยะเวลา **ไม่น้อยกว่า 1 ปี** นับตั้งแต่วันที่ปฏิบัติหน้าที่
จนถึงวันที่ 1 มกราคม 2568 (อายุงานตั้งแต่ 2 มกราคม 2567 เป็นต้น
มาไม่นับ)

กลุ่มตัวอย่างการเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
สำนักงาน ป.ป.ช. ITA

เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานที่ปฏิบัติงานในสถานีตำรวจ กำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลของ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน **จำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน/สถานีตำรวจ** แบ่งสัดส่วนเป็น 5 สาขางาน ดังนี้

- งานอำนวยการ/ธุรการ **ร้อยละ 80** เช่น มีจำนวน 25 คน เก็บ 20 คน
- งานป้องกันปราบปราม **ร้อยละ 80** เช่น มีจำนวน 40 คน เก็บ 32 คน
- งานจราจร **ร้อยละ 80** เช่น มีจำนวน 60 คน เก็บ 48 คน
- งานสืบสวน **ร้อยละ 80** เช่น มีจำนวน 62 คน เก็บ 50 คน
- งานสอบสวน **ร้อยละ 80** เช่น มีจำนวน 54 คน เก็บ 43 คน

สรุป รวมมีจำนวน 241 คน เก็บอย่างน้อย 193 คน

หมายเหตุ: กรณีที่สถานีตำรวจเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตามสัดส่วนแต่ละสาขางานแล้ว **ไม่น้อยกว่า 100 คน**
ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเพิ่มเติมจากทุกสาขางานจนครบตามจำนวนที่กำหนด หรือเก็บทั้งหมดก็ได้



แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

จำนวน 15 ข้อ



แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

จำนวน 6 ข้อ



แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

จำนวน 25 ข้อ

มีบันทึกการประชุมกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน ในส่วน ของคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (ITA) อย่างต่อเนื่อง
โดยมี พ.ต.ท.สงกรานต์ ธิปอ สวญ.สภ.สะเอียบ จว.แพร่ เป็นประธานการประชุม

รายงานการประชุมการมอบหมายหน้าที่การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สภ.สะเอียบ จว.แพร่

ผู้มาประชุม

- พ.ต.ท.สงกรานต์ ธิปอ สวญ.สภ.สะเอียบ จว.แพร่
- หัวหน้างานทุกแผนกงาน และเจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล OIT ทุกนาย

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐น.

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งในที่ประชุมทราบ

ผกก.๑ ตามข้อสั่งการของผู้บังคับบัญชาในที่ประชุมเตรียมความพร้อมในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรวจ ในสังกัด ภ.จว.แพร่ ให้ สภ.แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์

ที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ ข้อสั่งการ

- ผกก.๑
- ๑.ให้ทุกแผนกและเจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สภ.สะเอียบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ที่ สนง.ป.ป.ช. กำหนด
 - ๒.ให้หัวหน้างาน กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมโปร่งใสในการดำเนินงานของ สภ.สะเอียบ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่ สนง.ป.ป.ช. กำหนด
 - ๓.ให้หัวหน้างาน ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สภ.สะเอียบ
 - ๔.พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สภ.สะเอียบ
 - ๕.ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้กำกับการ สภ.สะเอียบ มอบหมาย
 - ๖.กำกับการปฏิบัติ ตามข้อ ที่ ๓-๕ โดยเคร่งครัด โดยให้ สว.ทุกสายงาน เป็นผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และติดตามการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ OIT และให้รายงานผลการปฏิบัติเป็นระยะ

ที่ประชุม รับทราบและรับปฏิบัติตามข้อสั่งการ

เลิกประชุม เวลา ๑๐.๓๐ น.

พ.ต.ท.



(พงษ์พิระ ธิปอ)

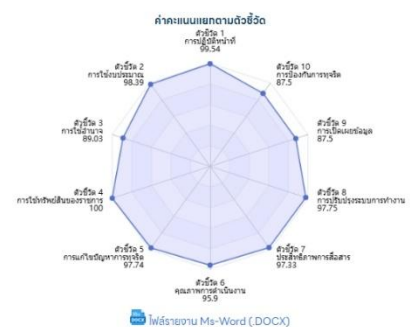
ผกก.สภ.สะเอียบ จว.แพร่



เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. พ.ต.ท.สงกรานต์ ธิปโป สวญ.สภ.สระเอียบ จว.

ผลการประเมิน สก.สะเอียบ จ.แพร่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

คะแนนเฉลี่ยตามค่าน้ำหนัก	คะแนนเฉลี่ย (เต็ม 100%)
คะแนน IIT (30%) 28.91	คะแนน IIT 96.36
คะแนน EIT (30%) 29.03	คะแนน EIT 96.76
คะแนน OIT (40%) 35.00	คะแนน OIT 87.50



ภาพรวมการประเมิน	คะแนนตัวชี้วัด	สถิติการตอบ IIT	สถิติการตอบ EIT	ความเห็น	คะแนนส่วนงาน	คะแนนจ้างเหมาค่าบริการ	คะแนนจ้างเหมาบุคลากร
ผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด	342 คน	ผู้ตอบแบบประเมิน IIT	31 คน	ผู้ตอบแบบประเมิน EIT	311 คน	ผู้ตอบแบบประเมิน EIT แยกตามภาษา	
ชาย	232 คน	ชาย	31 คน	ชาย	201 คน	ภาษาไทย (Thai)	311 
หญิง	NaN คน	หญิง	0 คน	หญิง	106 คน	English	0 
ไม่ระบุเพศ	4 คน	ไม่ระบุเพศ	0 คน	ไม่ระบุเพศ	4 คน	Chinese (汉语)	0 
						Burmese (မြန်မာစာ)	0 

1. เกณฑ์การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนนจะพิจารณาทั้งรายตัวชี้วัด รายเครื่องมือ และคะแนนรวมตามลำดับ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1) สัดส่วนน้ำหนักคะแนน

แบบวัด	น้ำหนัก	รวมจำนวนข้อคำถาม	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ข้อคำถามรายตัวชี้วัด	จำนวนคะแนน	คะแนนต่อข้อ
IIT	30	15	1. การปฏิบัติหน้าที่	-	7	14	2
			2. การใช้งบประมาณ	-	2	4	2
			3. การใช้อำนาจ	-	3	6	2
			4. การใช้ทรัพยากรของราชการ	-	1	2	2
			5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	-	2	4	2
EIT	30	6	6. คุณภาพการดำเนินงาน	-	3	15	5
			7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	-	1	5	5
			8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	-	2	10	5
OIT	40	25	9. การเปิดเผยข้อมูล	9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	6	9	1.5
				9.2 การบริหารงาน	5	7.5	1.5
				9.3 การบริหารเงินงบประมาณ	4	6	1.5
				9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	1	1.5	1.5
				9.5 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	1	1.5	1.5
			10. การป้องกันการทุจริต	10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	6	12	2
				10.2 มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	2	4	2

ถ่วงน้ำหนักร้อยละ 30 ตามแบบวัดการรับรู้ (EIT (1)) และ (EIT (2)) ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ 6 - ตัวชี้วัดที่ 8
ตัวชี้วัดที่ 6 คือ คุณภาพการดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ 7 คือ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
ตัวชี้วัดที่ 8 คือ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ถ่วงน้ำหนักร้อยละ 40 ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประกอบด้วย
ตัวชี้วัดที่ 9 - ตัวชี้วัดที่ 10

ตัวชี้วัดที่ 9 คือ การเปิดเผยข้อมูล
ตัวชี้วัดที่ 10 คือ การป้องกันการทุจริต

3) คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลรวมของคะแนนแต่ละตัวชี้วัดที่ได้ถ่วงน้ำหนักแล้ว สามารถจัดระดับตามค่าคะแนน ITA โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) ดังตารางต่อไปนี้

ระดับ	คะแนน	เงื่อนไข
ผ่านดีเยี่ยม	95.00 - 100.00	IIT, EIT และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 95 คะแนน
ผ่านดี	85.00 - 100.00	IIT, EIT และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 85 คะแนน
ผ่าน	85.00 - 100.00	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุง	70.00 - 84.99	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	0.00 - 69.99	ไม่มีเงื่อนไข

2. กรอบระยะเวลาการประเมิน

กรอบระยะเวลาของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้มีการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาเพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีคุณภาพ และสามารถสะท้อนผลการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานitäรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร รวมถึงเพื่อเปิดโอกาสให้เกิดกรมีส่วนร่วมในการประเมินมากยิ่งขึ้น ดังนี้

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
ช่วงเตรียมการประเมิน			
1	1 ตุลาคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567	การเตรียมความพร้อมการประเมิน	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตามพร้อมกำหนดคู่รับผิดชอบที่ชัดเจน
ช่วงดำเนินการประเมิน			
1	1 มกราคม 2568 ถึง 31 มกราคม 2568	การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและบันทึกข้อมูลพื้นฐาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAP และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ตลอดจนบันทึกข้อมูลการติดต่อของผู้ประสานงานและผู้บริหาร

2) การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนนการประเมิน มีขั้นตอนการประมวลผลตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด (EIT (1))	แบบวัด (EIT (2))	แบบตรวจ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบวัดการรับรู้	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด IIT	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด (EIT (1))	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด (EIT (2))	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบตรวจ OIT
น้ำหนักแบบวัดการรับรู้	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30		ร้อยละ 40
คะแนนที่ถ่วงน้ำหนักแล้ว	คะแนนแบบวัด IIT x 0.30	คะแนนแบบวัด (EIT (1)) + (EIT (2)) x 0.30		คะแนนแบบตรวจ OIT x 0.40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบวัดการรับรู้ที่ถ่วงน้ำหนักแล้ว			

หมายเหตุ : แบบวัด EIT ประกอบด้วย (EIT (1)) และ (EIT (2))
- แบบวัด (EIT (1)) หมายถึง แบบประเมินที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง
- แบบวัด (EIT (2)) หมายถึง แบบประเมินที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

คำอธิบาย : ตัวชี้วัดที่ 1 - ตัวชี้วัดที่ 10 หมายถึง คะแนนตามตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA ที่ยังไม่ได้คิดคะแนนแบบถ่วงน้ำหนัก

คะแนน ITA หมายถึง ผลรวมของคะแนนแต่ละตัวชี้วัดที่ได้ถ่วงน้ำหนักแล้ว โดยมีรายละเอียดของการถ่วงน้ำหนัก ดังนี้

ถ่วงน้ำหนักร้อยละ 30 ตามแบบวัดการรับรู้ IIT ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ 1 - ตัวชี้วัดที่ 5

ตัวชี้วัดที่ 1 คือ การปฏิบัติหน้าที่
ตัวชี้วัดที่ 2 คือ การใช้งบประมาณ
ตัวชี้วัดที่ 3 คือ การใช้อำนาจ
ตัวชี้วัดที่ 4 คือ การใช้ทรัพยากรของราชการ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
2	1 มกราคม 2568 ถึง 31 มกราคม 2568	การระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เข้าสู่ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ
3	1 มกราคม 2568 ถึง 17 กุมภาพันธ์ 2568	การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงาน	การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ โดยสามารถดำเนินการได้ 2 วิธี ดังนี้ 1) ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จากระบบ ITAP จากนั้นดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบ ITAP 2) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงาน และนำเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง
4	1 มกราคม 2568 ถึง 30 มิถุนายน 2568	การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีขั้นตอนดังนี้ 1) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางกรอกแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ 2) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด
5	1 มกราคม 2568 ถึง 30 มิถุนายน 2568	การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีขั้นตอนดังนี้ 1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (1)) ผู้รับบริการเข้าตอบด้วยตนเอง 1.1) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางกรอกแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางกรอกแบบวัด EIT 1.2) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด 1.3) ผู้รับบริการจากหน่วยงาน สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเองโดยตรงที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ 2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) โดยหน่วยประเมินจัดเก็บข้อมูล - หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือก และเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจากที่หน่วยงานนำเข้าข้อมูลดังกล่าว โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักวิชาการ และมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนด
6	1 มกราคม 2568 ถึง 30 เมษายน 2568	การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีขั้นตอนดังนี้ 1) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบตรวจ OIT 2) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบตรวจ OIT

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และการชี้แจงเพิ่มเติมแบบร่างการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)			
1	1 พฤษภาคม 2568 ถึง 16 มิถุนายน 2568	การตรวจแบบร่างการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตรวจให้คณะกรรมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบร่าง OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
2	17 มิถุนายน 2568 ถึง 24 มิถุนายน 2568	การตรวจสอบการให้คะแนนแบบร่างการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตรวจสอบการให้คะแนนแบบร่าง OIT โดยหน่วยประเมินร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบถามการตรวจและให้คะแนนแบบร่าง OIT เพื่อให้การตรวจและให้คะแนนถูกต้อง แม่นยำ สมเหตุสมผล ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ
3	25 มิถุนายน 2568 ถึง 4 กรกฎาคม 2568	การชี้แจงเพิ่มเติมแบบร่างการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยงานสอบถามความถูกต้องของผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบร่างการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/
4	5 กรกฎาคม 2568 ถึง 31 กรกฎาคม 2568	การตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบร่างการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบร่างการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่การประเมิน			
1	เดือนสิงหาคม 2568	การประมวลผล การประเมินและการจัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมินให้แก่หน่วยประเมิน ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/
2	เดือนสิงหาคม 2568	การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. นำเสนอผลการประเมินให้แก่คณะกรรมกรที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาการกลั่นกรอง และรับรองผลการประเมินก่อนประกาศผลและเผยแพร่การประเมินสู่สาธารณะ
3	เดือนกันยายน 2568	ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลและเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ ซึ่งหน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายงานผลการประเมินรายหน่วยผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/

3. เปรียบเทียบวิธีการประเมิน

3.1 คำนิยาม

1) **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน** หมายถึง เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน ทั้งระดับชั้นประทวนและชั้นสัญญาบัตร ที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับผู้บังคับหมู่จนถึงผู้กำกับการ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ปฏิบัติหน้าที่จนถึงวันที่ 1 มกราคม 2568

หมายเหตุ : ให้รวมถึงเจ้าหน้าที่ตำรวจที่มาช่วยราชการให้กับหน่วยงานตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไปด้วย

2) **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก** หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยเข้ารับบริการตามภารกิจของหน่วยงาน รวมถึงคู่ค้าสัญญาของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(2) **สถานีดำรวจระดับกลาง** กำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในไม่น้อยกว่า 300 คน/สถานีดำรวจ โดยแบ่งสัดส่วนดังนี้

- งานอำนวยความสะดวก ไม่น้อยกว่า 15 คน
- งานป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า 120 คน
- งานจราจร ไม่น้อยกว่า 60 คน
- งานสืบสวนและงานสอบสวน ไม่น้อยกว่า 105 คน

หมายเหตุ : 1. กรณีที่หน่วยงานเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามสัดส่วนแต่ละสายงานแล้วมีน้อยกว่า 300 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจนครบตามจำนวนที่กำหนด โดยให้มีสัดส่วนครอบคลุมทุกสายงาน

2. กรณีที่หน่วยงานใดไม่มีสายงานใดสายงานหนึ่ง เช่น สายงานจราจร ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มารับบริการในสายงานป้องกันปราบปราม สายงานสืบสวนและสายงานสอบสวนในสัดส่วนละเท่า ๆ กัน

(3) **สถานีดำรวจระดับใหญ่** กำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในไม่น้อยกว่า 500 คน/สถานีดำรวจ โดยแบ่งสัดส่วนดังนี้

- งานอำนวยความสะดวก ไม่น้อยกว่า 25 คน
- งานป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า 200 คน
- งานจราจร ไม่น้อยกว่า 100 คน
- งานสืบสวนและงานสอบสวน ไม่น้อยกว่า 175 คน

หมายเหตุ : 1. กรณีที่หน่วยงานเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามสัดส่วนแต่ละสายงานแล้วมีน้อยกว่า 500 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจนครบตามจำนวนที่กำหนด โดยให้มีสัดส่วนครอบคลุมทุกสายงาน

2. กรณีที่หน่วยงานใดไม่มีสายงานใดสายงานหนึ่ง เช่น สายงานจราจร ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มารับบริการในสายงานป้องกันปราบปราม สายงานสืบสวนและสายงานสอบสวนในสัดส่วนละเท่า ๆ กัน

ทั้งนี้ การจำแนกระดับของสถานีดำรวจเป็นไปตาม มาตรา 13 แห่งพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2565 ซึ่งแบ่งสถานีดำรวจออกเป็นระดับ ดังต่อไปนี้

- 1) สถานีดำรวจระดับใหญ่ที่มีหัวหน้าสถานีดำรวจดำรงตำแหน่งผู้กำกับการ
- 2) สถานีดำรวจระดับกลางที่มีหัวหน้าสถานีดำรวจดำรงตำแหน่งผู้กำกับการหรือสารวัตรใหญ่
- 3) สถานีดำรวจระดับเล็กที่มีหัวหน้าสถานีดำรวจดำรงตำแหน่งสารวัตร

การกำหนดให้สถานีดำรวจใดเป็นสถานีดำรวจระดับใด จะเป็นไปตามที่ ก.ต.ช. กำหนด โดยคำนึงถึงปริมาณภาระงาน ความหนาแน่นของประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ จำนวนอัตรากำลัง และสถานที่ตั้งของสถานีดำรวจประกอบกัน (รายละเอียดรายชื่อสถานีดำรวจตั้งแสดงในภาคผนวก)

3) **เว็บไซต์** หมายถึง เว็บไซต์หลักของหน่วยงานที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลหน่วยงานต่อสาธารณะ

3.2 กลุ่มตัวอย่างในการเก็บรวบรวมข้อมูล

กลุ่มตัวอย่างในการเก็บรวบรวมข้อมูล มีดังนี้

1) **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน**

เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานที่ปฏิบัติงานในสถานีดำรวจ กำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน/สถานีดำรวจ แบ่งสัดส่วนเป็น 5 สายงาน ดังนี้

- งานอำนวยความสะดวก/ธุรการ ร้อยละ 80
- งานป้องกันปราบปราม ร้อยละ 80
- งานจราจร ร้อยละ 80
- งานสืบสวน ร้อยละ 80
- งานสอบสวน ร้อยละ 80

หมายเหตุ : กรณีที่สถานีดำรวจเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตามสัดส่วนแต่ละสายงานแล้วมีน้อยกว่า 100 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเพิ่มเติมจากทุกสายงานจนครบตามจำนวนที่กำหนดหรือเก็บทั้งหมดที่มี

2) **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก**

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (1)) ที่หน่วยงานรับประเมินดำเนินการ หรือ (EIT (1)) กำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกออกเป็น 3 กลุ่ม ตามระดับของสถานีดำรวจ ได้แก่

(1) **สถานีดำรวจระดับเล็ก** กำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ไม่น้อยกว่า 200 คน/สถานีดำรวจ โดยแบ่งสัดส่วนดังนี้

- งานอำนวยความสะดวก/ธุรการ ไม่น้อยกว่า 10 คน
- งานป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า 80 คน
- งานจราจร ไม่น้อยกว่า 40 คน
- งานสืบสวนและงานสอบสวน ไม่น้อยกว่า 70 คน

หมายเหตุ : 1. กรณีที่หน่วยงานเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามสัดส่วนแต่ละสายงานแล้วมีน้อยกว่า 200 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจนครบตามจำนวนที่กำหนด โดยให้มีสัดส่วนครอบคลุมทุกสายงาน

2. กรณีที่หน่วยงานใดไม่มีสายงานใดสายงานหนึ่ง เช่น สายงานจราจร ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มารับบริการในสายงานป้องกันปราบปราม สายงานสืบสวนและสายงานสอบสวน

สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ที่สำนักงาน ป.ป.ช./ผู้ประเมินดำเนินการ หรือ (EIT (2))

มีการกำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก สถานีดำรวจจะไม่น้อยกว่า 5 คน โดยการคัดเลือกผู้แทนของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ทั้งในการให้หลัก การกึ่งสนับสนุน และการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

- ประธาน กต.ตร.
- คณะกรรมการ กต.ตร. จากหน่วยงานภายนอก
- ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่
- ผู้แทนชุมชน ได้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำศาสนาในพื้นที่
- คู่ค้าคู่สัญญาของหน่วยงาน

3) **เว็บไซต์ของหน่วยงาน** เก็บข้อมูลจากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลหน่วยงานต่อสาธารณะ

3.3 วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับแต่ละเครื่องมือการประเมินจะดำเนินการผ่านระบบ “ITAP” ซึ่งเป็นระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำหรับสถานีดำรวจจนครบ/สถานีดำรวจถูกระบุเป็นศูนย์กลางในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่สามารถบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและทำให้การดำเนินการประเมินสามารถทำได้อย่างรวดเร็วและเป็นมาตรฐานเดียวกัน ดังนี้

3.3.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

เก็บรวบรวมข้อมูลโดยสถานีดำรวจจนครบ/สถานีดำรวจถูกระบุ นำ URL หรือ QR Code ช่องทางการเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของหน่วยงาน โดยหน่วยงานควรคำนึงถึงช่องทางทางเผยแพร่ที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จะสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกและเผยแพร่ให้ครอบคลุมทั่วถึงทุกสายงานและทุกระดับของสถานีดำรวจจนครบ/สถานีดำรวจถูกระบุ จากนั้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจะเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ด้วยตนเองผ่านทาง URL หรือ QR Code ซึ่งจะเป็นการตอบเข้าสู่ระบบ “ITAP” โดยตรง

ทั้งนี้ หากหน่วยงานมีข้อสงสัยเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติ สามารถสอบถามและขอรับคำแนะนำจากสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อให้ดำเนินการให้ถูกต้อง เพื่อให้การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ได้ข้อมูลที่มีคุณภาพและสามารถสะท้อนผลการประเมินของสถานีดำรวจจนครบ/สถานีดำรวจถูกระบุ ได้ตามหลักทางวิชาการมากที่สุด

3.3.2 การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

เก็บรวบรวมข้อมูลโดยดำเนินการ ดังนี้

- สถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร มีหน้าที่ในการนำช่องทาง การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (1)) ซึ่งอยู่ในรูปแบบ URL หรือ QR Code ไปเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มาใช้บริการหรือมาติดต่อกับสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร โดยหน่วยงานควรคำนึงถึงช่องทาง การเผยแพร่ที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจะสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จะเข้ามาตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ด้วยตนเอง ผ่านทาง URL หรือ QR Code ซึ่งจะเป็นการตอบเข้าสู่ระบบ “ITAP” โดยตรง

- สถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร เผยแพร่และดำเนินการเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (1)) ณ จุดบริการ รวมถึงการดำเนินโครงการ กิจกรรม หรืองานบริการอื่น ๆ นอกสถานที่ให้กับประชาชนที่มาใช้บริการหรือมาติดต่อกับสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568 ถึง 30 มิถุนายน พ.ศ. 2568 ภายในเวลา 17.00 น.

- สถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร รวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) และนำเข้าระบบ “ITAP” ได้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568 ถึง 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

- (EIT (2)) ขอความร่วมมือนำเข้ารายชื่ออย่างน้อย 20 รายชื่อ

- สำนักงาน ป.ป.ช. โดยคณะนักวิจัยดำเนินการเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) กับสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ผ่านช่องทางโทรศัพท์หรือช่องทางอื่น ๆ ตามบัญชีรายชื่อที่สถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร นำเข้าระบบ “ITAP”

- สำนักงาน ป.ป.ช. โดยคณะนักวิจัย ติดต่อประสานผู้ประสานงานของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ในการลงพื้นที่เพื่อกำกับติดตามการเก็บข้อมูล

หากสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร มีข้อสงสัยเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติ สามารถสอบถามและขอรับคำแนะนำจาก สำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อให้ดำเนินการให้ถูกต้อง นอกจากนี้ การประเมินอาจมีการสอบถามหรือสุ่มตรวจสอบการดำเนินการของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด เพื่อให้การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ได้ข้อมูลที่มีคุณภาพ และสามารถสะท้อนผลการประเมินของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ได้ตามหลักทางวิชาการมากที่สุด

ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลและคำตอบของผู้ตอบแบบวัดการรับรู้จะถูกเก็บไว้เป็นความลับอย่างดีที่สุด และจะไม่ถูกนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อการอื่นใด ๆ ทั้งสิ้น ซึ่งการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลจะเป็นไปในลักษณะภาพรวมเท่านั้น ไม่มีการวิเคราะห์หรือรายงานเป็นรายบุคคลแต่อย่างใด โดยคณะผู้ประเมินจะใช้ความระมัดระวังและใช้จรรยาบรรณวิชาชีพในการดำเนินโครงการที่ไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับใด

3.3.3 การเก็บข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

- การเก็บข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เป็นการเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยการประเมินการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน ผู้ดูแลระบบ/ผู้ประสานงานของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธรที่เข้ารับการประเมิน มีหน้าที่ในการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) สถานีละ 1 ชุด ผ่านระบบ ITAP เว็บไซต์ <https://itap.nacc.go.th>

- แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในแต่ละข้อคำถาม เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือก “มี” หรือ “ไม่มี” การเปิดเผยข้อมูล โดยหากเลือก “มี” ให้ระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่หน้าใดหน้าหนึ่งของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานที่ปรากฏข้อมูลตามแต่ละข้อคำถามกำหนด ในส่วนช่อง “คำอธิบาย” สามารถระบุคำอธิบายเพิ่มเติมหรือไม่ก็ได้เพื่อประกอบคำตอบ ทั้งนี้ สามารถส่งลิงก์ได้มากกว่า 1 ลิงก์ ในแต่ละข้อคำถาม

- กรณีที่สถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร มีข้อจำกัดหรือเหตุผลความจำเป็น ทำให้เผยแพร่ข้อมูลได้ไม่ตรงตามรายละเอียดที่กำหนด หรือไม่สามารเผยแพร่ข้อมูลตามรายละเอียดที่กำหนดตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้ ให้สถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร อธิบายเหตุผลความจำเป็นประกอบโดยละเอียด

๒. ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานitäรวจนครบาล/สถานitäรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้

๒.๑ ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ภาพการดำเนินงาน
๑. จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	-จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดยกำหนดแผ่นป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ -ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้ และมีการประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service	-พ.ต.ต.ครรชิต ต้อยศ สว.อก.สภ.สะเอียบ ควบคุมการปฏิบัติ -จ.ส.ต.สิทธิรินทร์ ชันทะบุตร จนท.จัดทำข้อมูล -ส.ต.ต.สิทธิเดช หมั่นคำแปง จนท.เปิดเผยข้อมูล/เทคโนโลยี	
๒. ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	-ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุดห้อง One Stop Service	-พ.ต.ต.ครรชิต ต้อยศ สว.อก.สภ.สะเอียบ ควบคุมการปฏิบัติ -จ.ส.ต.สิทธิรินทร์ ชันทะบุตร จนท.จัดทำข้อมูล -ส.ต.ต.สิทธิเดช หมั่นคำแปง จนท.เปิดเผยข้อมูล/เทคโนโลยี	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ภาพการดำเนินงาน
๓. ป้ายพันธสัญญา	-ต้องจัดให้มีป้ายพันธสัญญาติดตั้งให้ ประชาชนได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ สภ.สะเทียบ	-พ.ต.ต.ครรชิต ต้อยศ สว.อก.สภ.สะเทียบ ควบคุมการปฏิบัติ -จ.ส.ต.สิทธิพันธ์ ชันทะบุตร จนท.จัดทำข้อมูล -ส.ต.ต.สิทธิเดช หมั่นคำแปง จนท.เปิดเผยข้อมูล/เทคโนโลยี	
๔. ภาพป้าย No Gift Policy	-ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุด ห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็น ชัดเจนเพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานี ในการไม่รับของขวัญของกำนัล	พ.ต.ต.ครรชิต ต้อยศ สว.อก.สภ.สะเทียบ ควบคุมการปฏิบัติ -จ.ส.ต.สิทธิพันธ์ ชันทะบุตร จนท.จัดทำข้อมูล -ส.ต.ต.สิทธิเดช หมั่นคำแปง จนท.เปิดเผยข้อมูล/เทคโนโลยี	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ภาพการดำเนินงาน
๕. ภาพป้าย ประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	-จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุด ห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบ คู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ สก.สะเอียบ	พ.ต.ต.ครรชิต ต้อยยศ สว.อก.สก.สะเอียบ ควบคุมการปฏิบัติ -จ.ส.ต.สิทธิพันธ์ ขันทะบุตร จนท.จัดทำข้อมูล -ส.ต.ต.สิทธิเดช หมั่นคำแปง จนท.เปิดเผยข้อมูล/เทคโนโลยีฯ	
๖. ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	-ณ จุดบริการ สถานีจัดบริการน้ำดื่ม สำหรับ ประชาชนมีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ มี บริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรี สำหรับประชาชน จุดบริการมีการติดตั้งช่องทางให้รับชม ช่อง สถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อ ทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจฯ จัดห้องน้ำ ชาย หญิง และผู้พิการที่สะอาด และมีที่จอดรถ สำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่ เพียงพอ	พ.ต.ต.ครรชิต ต้อยยศ สว.อก.สก.สะเอียบ ควบคุมการปฏิบัติ -จ.ส.ต.สิทธิพันธ์ ขันทะบุตร จนท.จัดทำข้อมูล -ส.ต.ต.สิทธิเดช หมั่นคำแปง จนท.เปิดเผยข้อมูล/เทคโนโลยีฯ	

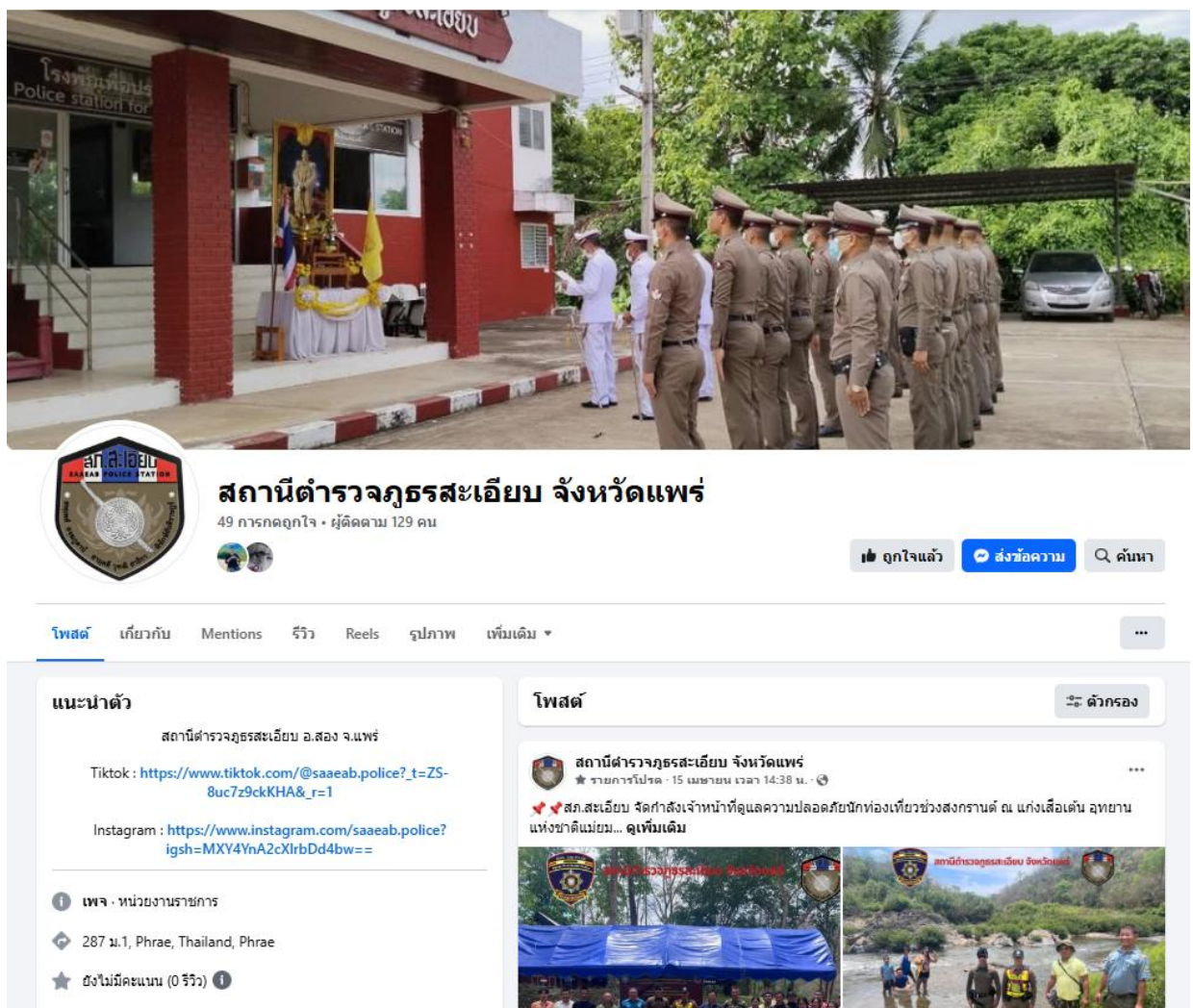
๒.๒.๑ สื่อสารการให้บริการ ณ สภ.สะเดียบ จว.แพร่ ห้อง One Stop Service



๒.๒.๒ สื่อสารทาง <https://sungmen.phrae.police.go.th/>



๒.๒.๓ สื่อสารทาง <https://www.facebook.com/>



๒.๓ ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับ

การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

งานป้องกันปราบปราม,งานจราจร และงานอำนวย

เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๓๐ น. พ.ต.ท.สงกรานต์ ธิปอ สวญ.สภ.สะเอียบ จว.แพร่ และ พ.ต.ต.ครรชิต ต้อยศ รอง สวป.สภ.สะเอียบ จว.แพร่ ได้ประชุมสายงานป้องกันปราบปรามและงานอำนวย ได้สั่งการชี้แจงในการเตรียมความพร้อมขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) แนะนำ และให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ ให้มีความและมีความรับผิดชอบต่องาน ในหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย มีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่อยู่เสมอโดยมีการฝึกยุทธวิธี การตรวจเครื่องแบบ/ เครื่องแต่งกาย อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ให้พร้อมใช้งานและอยู่ในสภาพที่ดี ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย



งานสืบสวน

เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๓๐ น. พ.ต.ท.สงกรานต์ ธิป่อ สวญ.สภ.สะเอียบ จว.แพร่ ได้ประชุมชี้แจงข้อราชการ แก่ข้าราชการตำรวจสายงานสืบสวน ได้สั่งการชี้แจงในการเตรียมความพร้อมขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)แนะนำ และให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ ให้มีความและมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องมีคุณธรรมและให้ความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการ ให้ใช้กิริยาจาสุภาพ ไม่มีการทุจริตต่อหน้าที่ ไม่เรียกรับสินบนอื่นใด เพื่อให้ผู้กระทำความผิดพ้นจากความผิด และสั่งการให้ผู้ และคำสั่งผู้บังคับบัญชา ควบคุมผู้ได้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ตร. ที่๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค.๒๕๓๗ ไม่ให้เกิดการกระทำความผิดทั้งวินัยและกฎหมาย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนและให้มีการฝึกยุทธวิธีตำรวจอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดโอกาสเกิดความสูญเสีย ทั้งชีวิตและทรัพย์สิน



งานสอบสวน

วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๓๐ น. พ.ต.ท.สงกรานต์ ธิปโป สวญ.สภ.สะเอียบ จว.แพร่ ได้ประชุมชี้แจงข้อราชการ แก่ข้าราชการตำรวจสายงานสอบสวน ได้ประชุมชี้แจงข้อราชการ แก่ข้าราชการตำรวจสายงานสอบสวน ได้สั่งการชี้แจงในการเตรียมความพร้อมขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) แนะนำ และให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ ให้มีความและมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องมีคุณธรรมและให้ความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการ ให้ใช้กิริยาจาสุภาพ ไม่มีการทุจริตต่อหน้าที่ ไม่เรียกรับสินบนอื่นใด เพื่อให้ผู้กระทำความผิดพ้นจากความผิด และให้เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกคน ช่วยกันดูแลรักษาความสะอาดบริเวณห้อง One Stop Service ในการให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ



ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ สภ.สะเอียบ จว.แพร่ โดยแสดงถึง ความโปร่งใส ความคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ในการใช้จ่ายงบประมาณปี

หน้าหลัก ข้อมูลหน่วยงาน ▾ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ▾ ข่าว ▾ ITA (2568) ▾

9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

- O12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณและรายงานผล
- O13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวนการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา
- O14 ประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
- O15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน

O12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณและรายงานผล

แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

O12-แผนการใช้จ่ายงบประมาณ...								
1 / 1 - 71% + [Icon] [Icon] [Icon]								
แผนการใช้จ่ายงบประมาณ สถานีตำรวจสะเอียบ จว.แพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๑-๓ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘								
ที่	รายการ	เป้าหมาย/วิธีดำเนินการ	จำนวนงบประมาณ /แหล่งจัดสรร/สนับสนุน					ผลที่คาดว่าจะได้รับ
			สคช.	หน่วยงานภาครัฐ	ภาคเอกชน	อปท.	อื่นๆ	
๑	ค่าพัฒนาซอฟต์แวร์		๖,๕๐๐					
๒	ค่าจ้างค่าบริการทำความสะอาด		๓,๐๐๐					
๓	วัสดุสำนักงาน		๒,๒๐๐					
๔	น้ำมันรถยนต์		๘๕,๔๕๗					
๕	น้ำมันเครื่องรถยนต์		๑๒๓,๘๖๓					
๖	วัสดุจราจร		๑,๖๐๐					
รวม			๙๐,๓๕๗					

หน้าหลัก ข้อมูลหน่วยงาน ▾ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ▾ ข่าว ▾ ITA (2568) ▾

- O12 แผนการใช้จํายอมผล
ประเภทและรายงานผล
- O13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการ
สืบสาน สืบสานการป้องกันและ
ปราบปรามการกระทำคามผิด
ทางอาญา
- O14 ประสิทธิภาพ ที่เกี่ยวกับการ
จัดซื้อจัดจ้าง
- O15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างราย
เดือน

O12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณและรายงานผล

แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

[illegible]

- กำหนดมาตรการควบคุมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศผู้ชนะในการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ
เผยแพร่ ลงสู่เว็บไซต์ สก.ละเอียด จว.แพร่

สำนักงานตำรวจสาทร่วม SAEAB PROVINCIAL POLICE STATION

หมายเลขบัตร : ก ก ก

หน้าชื่อ อิงคุณเมื่อนาม • กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ยาว • ITA (2568) •

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ได้มีการวางนโยบายและประชุมหัวหน้างานทุกแผนกงาน เรื่องการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ เพื่อ
แสวงหาผลประโยชน์ การมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ อย่างไม่เป็นธรรม รวมไปถึงการประเมินผลการปฏิบัติ
หน้าที่ อย่างไม่เป็นธรรม เช่น การเลื่อนขั้นเงินเดือน ให้เป็นไปตามที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด และจัดให้
มีการประชาสัมพันธ์ ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดเข้าศึกษาหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล ผ่าน
ทาง การเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจภูธรสระเอี้ยบ จว.แพร่

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

มีการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของทางราชการ และของบริจาค ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยจำแนกประเภททรัพย์สินของทางราชการ อาวุธยุทโธปกรณ์ และของบริจาค กำหนดแนวทางการควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพใช้งานของทรัพย์สินของทางราชการและของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ ตรวจสอบและตรวจสอบอาวุธยุทโธปกรณ์ของสถานีดำรวจภูธรสะเอียบ จว.แพร่ เพื่อให้มีความพร้อมก่อนการใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย



สถานีตำรวจภูธรสะเอียบ
SAAEAB PROVINCIAL POLICE STATION

ขนาดตัวอักษร: ก ก ก

หน้าหลัก ข้อมูลหน่วยงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ย่อ ITA (2568)

10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

- O18 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)
- O19 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ
- O20 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน
- O21 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน
- O22 คู่มือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม
- **O23 การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลางและแนวทางการนำไปปฏิบัติ**

O23 การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลางและแนวทางการนำไปปฏิบัติ

การจัดการทรัพย์สินของทางราชการของบริจาค

สนสภ-ตัวอย่างแบบฟอร์ม-ปร... 1 / 2 98%

สถานีตำรวจภูธรสะเอียบ

ประกาศเรื่อง การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติของสถานีตำรวจภูธรสะเอียบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยสถานีตำรวจภูธรสะเอียบ มีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ เพื่อให้มีการจัดเก็บ การเบิกจ่าย นำไปใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ เป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ คำนึง และเกิดประโยชน์สูงสุด ในเชิงภารกิจของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ในการนี้ จึงได้กำหนดจัดทำแนวทางการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการ



ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

มีการประชุมกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตไม่รับสินบนหรือไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) ประกาศนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน มีการทำแบบประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตและมาตรการป้องกันและลดความเสี่ยงต่อการทุจริต ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ของแต่ละแผนงาน มีการประชุมชี้แจงร่วมกันประกาศนโยบายฯ พร้อมจัดให้มีการเผยแพร่ทางสื่อสังคมออนไลน์ ของ สก.สะเอียบ จว.แพร่ และเว็บไซต์ของสถานี พร้อมคำสั่งการของผู้บังคับบัญชา ให้ดูแลสวัสดิการของข้าราชการ ตำรวจและครอบครัว ให้ครบถ้วน อย่าให้เกิดการทุจริต เน้นย้ำให้ปฏิบัติหน้าที่ ตามคำสั่ง ตร. ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค.๒๕๓๗ ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ



สถานีตำรวจภูธรสะเอียบ
SAAEAB PROVINCIAL POLICE STATION

ขนาดตัวอักษร: ก ก ก

หน้าหลัก ข้อมูลหน่วยงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข่าว ITA (2568)

10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

- O18 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)
- O19 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ
- O20 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน
- O21 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน
- O22 คู่มือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม
- O23 การจัดหาระบบสารสนเทศของกองกลางและแนวทางการนำไปปฏิบัติ

O18 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)



สถานีตำรวจภูธรสะเอียบ จังหวัดแพร่
SAAEAB PROVINCIAL POLICE STATION

NO GIFT POLICY

“งดให้ งดรับ”

ของขวัญ วัสดุสิ่งของประโยชน์ใด
ในเทศกาลปีใหม่ และเทศกาลต่างๆ
เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส

พ.ต.ท.สงกรานต์ ธิป
สารวัตรใหญ่ สถานีตำรวจภูธรสะเอียบ
☎ 089-284-7575



สถานีตำรวจภูธรสะเอียบ จังหวัดแพร่
SAAEAB PROVINCIAL POLICE STATION

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

การจัดให้มีการอบรมข้าราชการตำรวจในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการด้วยความเต็มใจ โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ การอำนวยความสะดวกให้บริการประชาชน รวมไปถึงพฤติกรรมกรเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการในด้านต่างๆ เจ้าหน้าที่แนะนำให้ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการอย่างชัดเจนและครบถ้วน และจัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน ประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายขึ้น และถูกต้อง รวดเร็ว

-จัดทำคู่มือ การให้บริการประชาชน ให้ได้รับทราบ และช่องทางการประชาสัมพันธ์ ข่าวสารของ สภ.สะเทียบ จว.แพร่ และประชาสัมพันธ์การดาวโหลด ณ จุดบริการประชาชน One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ภาพการดำเนินงาน
๓. จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	-จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดยกำหนดแผ่นป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ -ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้ และมีการประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service	-พ.ต.ต.ศุภวิชิต ต้อยศ สว.อ.ส.ส.สะเทียบ ควบคุมการปฏิบัติ -จ.ส.ต.สิทธิพันธ์ ชันทะบุตร จนท.จัดทำข้อมูล -ส.ต.ต.สิทธิเดช หมั่นคำแบ่ง จนท.เปิดเผยข้อมูล/เทคโนโลยีฯ	
๒. ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	-ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้าถึงติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุดห้อง One Stop Service	-พ.ต.ต.ศุภวิชิต ต้อยศ สว.อ.ส.ส.สะเทียบ ควบคุมการปฏิบัติ -จ.ส.ต.สิทธิพันธ์ ชันทะบุตร จนท.จัดทำข้อมูล -ส.ต.ต.สิทธิเดช หมั่นคำแบ่ง จนท.เปิดเผยข้อมูล/เทคโนโลยีฯ	



ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

มีการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารการให้บริการประชาชนอย่างชัดเจน มีช่องทางติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ทั้ง บนสถานี สำหรับประชาชนผู้มาติดต่อ ทั้งเว็บไซต์ของสถานี ตำรวจ และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ของ สภ.สะเอียบ จว.แพร่

๒.๒.๒ สื่อสารทาง <https://sungmen.phrae.police.go.th/>

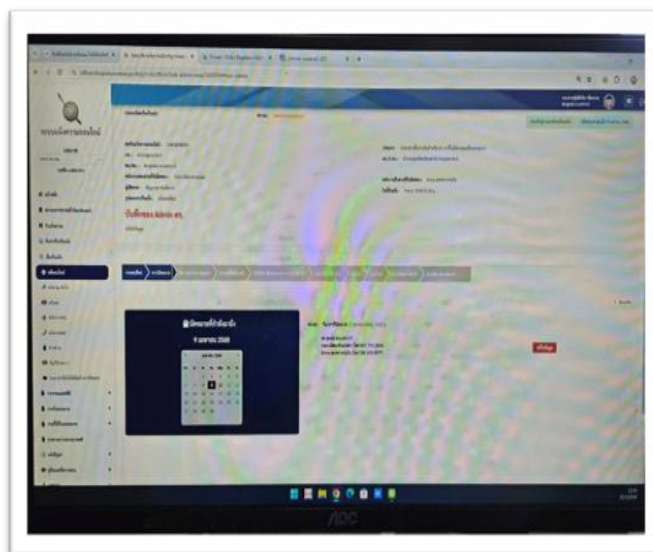
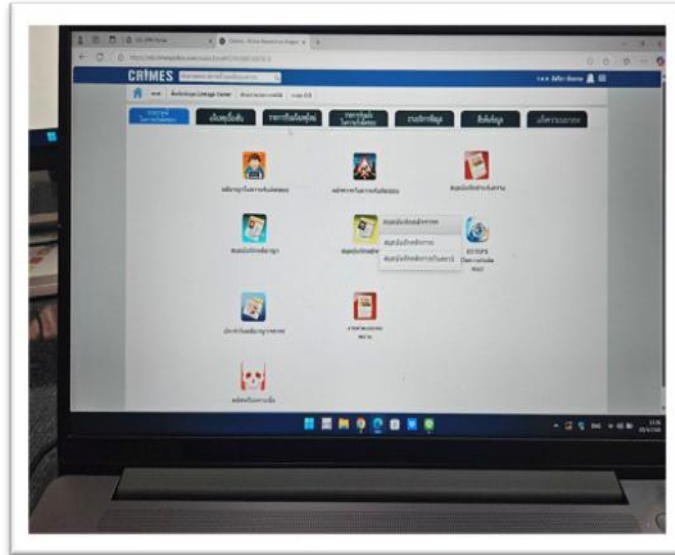


๒.๒.๓ สื่อสารทาง <https://www.facebook.com/>



ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

มีการปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่สะดวก รวดเร็ว มากขึ้น และการนำเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน ณ ห้อง One Stop Service และพัฒนาเว็บไซต์ให้ทันสมัย และเลือกใช้ช่องทางการสื่อสารได้สะดวก รวดเร็วขึ้น



การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะเข้าสู่เว็บไซต์ สก.สะเอียบ จว.แพร่ และได้ยกระดับการเปิดเผยข้อมูลให้ตรงตามแบบประเมินและข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน มีการวางแผน มีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ มีการประกาศนโยบาย และการดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของ สถาบันตำรวจภูธรสะเอียบ จังหวัดแพร่ ให้เป็นรูปธรรม

[illegible]
