



**มาตรการยกระดับคุณธรรมและความ**

**โปร่งใส**

**ภายในหน่วยงาน**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569**

**สภ.สระเฌียบ จว.แพร่**



มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

ของสถานีตำรวจภูธรสระเอียบ จังหวัดแพร่

สถานีตำรวจภูธรสระเอียบ จังหวัดแพร่ ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

โดยมีมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน รายละเอียดดังนี้

1.การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) สถานีตำรวจภูธรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้แก่

1.1) คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ตามคำสั่ง สภ.สระเอียบ ที่ 61/2569 ลง 19 มี.ค.69 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรสระเอียบ จังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

1.2) ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

พ.ต.ท.สงกรานต์ ธิปอ สวญ.สภ.สระเอียบ จว.แพร่ จะดำเนินการประชุมชี้แจงและแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับ การประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัดทราบ ตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และ กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนของสถานีตำรวจภูธรสระเอียบ ประจำปีงบประมาณ 2569

**1.3) ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.2569 และกำหนดผู้รับผิดชอบ**

สถานีตำรวจภูธรสระเอือบ ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ดังนี้

| ตัวชี้วัดการประเมิน<br>ITA                  | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1) การปฏิบัติหน้าที่                        | 1.มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลา ที่กำหนด<br>2.การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดยปราศจากการข่มขู่หรือทำร้าย ร่างกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจและสุขภาพของเด็กและสตรีทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการ ประชาชนสะดวกและรวดเร็ว<br>3.พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือแนะนำ หวานล่อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธีสอปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (ดำดี) |
| 2) การใช้งบประมาณ                           | 1.งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง<br>2.การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3) การใช้อำนาจ                              | 1.การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม<br>2.ใช้ อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน<br>3.การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตาม สายงานหรือข้ามสายงานในการสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย<br>4.ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริงและเป็นที่ยอมรับของบุคลากรและมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือ ค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือ ความดีความชอบเป็นพิเศษ                                                                                                       |
| 4) การใช้ ทรัพย์สินของราชการ                | 1.ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ ของตนเองหรือพวกพ้อง<br>2.การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลาง ในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดสูญเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ<br>3.การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จาก การรับบริจาค รวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                                                              |

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>5) การแก้ไข<br/>ปัญหาการทุจริต</p>                      | <p>1.การเป็นตัวอย่างที่ดี ของหัวหน้าสถานีดำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลู่แก่อำนาจ การดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎ ระเบียบ</p> <p>2.มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือ ป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการ เฝ้าระวัง ป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชาในแต่ละสายงาน</p> <p>3.การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทาง ป้องกันและปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p><b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</b></p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>6) คุณภาพ<br/>การดำเนินงาน</p>                          | <p>1.การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวกในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ</p> <p>2.ประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอเงิน ของขวัญ ของรางวัลวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือแลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีดำรวจที่ติดต่อ กลั่นแกล้งโดยสร้างพยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือข่มขู่ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่ นักการเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดี และการมีพฤติการณ์เป็นคนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้อง ค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี</p> |
| <p>7) ประสิทธิภาพ<br/>การสื่อสาร</p>                       | <p>1.การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส</p> <p>2.การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่นๆ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p>8) การปรับปรุง<br/>ระบบการทำงาน</p>                     | <p>1.การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยาก ในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีดำรวจ</p> <p>2.การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ |                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9) การเปิดเผยข้อมูล            | 1.การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีตำรวจให้สาธารณะชนได้รับทราบ<br>2.การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของสถานีตำรวจ                                               |
| 10) การป้องกัน การทุจริต       | 1.การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของ ผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ<br>2.มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน |

2. การกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาล/ สถานีตำรวจภูธร 3 ด้าน ดังต่อไปนี้

2.1) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ ดังต่อไปนี้

2.1.1 จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี

2.1.2 ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ

2.1.3 ป้ายพันธะสัญญา -

(หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)

2.1.4 ป้าย No Gift Policy

2.1.5 ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ

2.1.6 การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ มีรายละเอียด ดังนี้

| ด้าน                                                | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้า การดำเนินคดี | จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานใน เบื้องต้น โดยกำหนดแผ่นป้ายแสดงตาราง เวร ผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถ ติดต่อได้ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ ประชาชนสามารถสอบถามความคืบหน้า | สวป.สภ.สะเอียบ<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>พ.ต.ต.ครรชิต ต้อยศ<br>เจ้าหน้าที่จัดทำป้าย<br>จ.ส.ต.สิทธิพันธ์ ขันทะบุตร |

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                | การดำเนินคดีได้ และมีการประชาสัมพันธ์ใน<br>ห้อง One Stop Service                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                           |
| 2. ภาพป้าย<br>ประชาสัมพันธ์<br>จุดบริการ                       | ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้<br>ประชาชนได้เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้า<br>ติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุดห้อง One<br>Stop Service                                                                                                                                                                                                                                     | สวป.สภ.สะเอียบ<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>พ.ต.ต.ครรชิต ต้อยศ<br>เจ้าหน้าที่จัดทำป้าย<br>จ.ส.ต.สิทธิพนธ์ ขันทะบุตร                                                             |
| 3. ป้ายพันธะสัญญา                                              | ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้<br>ประชาชนได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop<br>Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์<br>สภ.สะเอียบ                                                                                                                                                                                                                                   | สวป.สภ.สะเอียบ<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>พ.ต.ต.ครรชิต ต้อยศ<br>เจ้าหน้าที่จัดทำป้าย<br>จ.ส.ต.สิทธิพนธ์ ขันทะบุตร                                                             |
| 4. ภาพป้าย<br>No Gift Policy                                   | ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุด<br>ห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็น<br>ชัดเจนเพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานี<br>ในการไม่รับของขวัญของกำนัล                                                                                                                                                                                                             | สวป.สภ.สะเอียบ<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>พ.ต.ต.ครรชิต ต้อยศ<br>เจ้าหน้าที่จัดทำป้าย<br>จ.ส.ต.สิทธิพนธ์ ขันทะบุตร                                                             |
| 5. ภาพป้าย<br>ประชาสัมพันธ์<br>Download คู่มือการ<br>ให้บริการ | จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน<br>Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุด ห้อง<br>One Stop Service ให้ประชาชนทราบ<br>คู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ สภ.สะเอียบ                                                                                                                                                                                                        | สวป.สภ.สะเอียบ<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>พ.ต.ต.ครรชิต ต้อยศ<br>เจ้าหน้าที่จัดทำป้าย<br>จ.ส.ต.สิทธิพนธ์ ขันทะบุตร                                                             |
| 6. ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก<br>การให้บริการประชาชน          | -ณ จุดบริการ สถานีจัดบริการน้ำดื่ม สำหรับ<br>ประชาชนมีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ<br>มีบริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรี สำหรับ<br>ประชาชนจุดบริการมีการติดตั้งช่องทางให้<br>รับชม ช่องสถานี โทรทัศน์สำนักงานตำรวจ<br>แห่งชาติ เพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ<br>ฯ จัดห้องน้ำ ชาย หญิง และผู้พิการที่<br>สะอาด และมีที่จอดรถ สำหรับประชาชนผู้<br>มาติดต่อราชการที่เพียงพอ | สวป.สภ.สะเอียบ<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>พ.ต.ต.ครรชิต ต้อยศ<br>เจ้าหน้าที่จัดทำป้าย<br>จ.ส.ต.สิทธิพนธ์ ขันทะบุตร<br>สิบเวรดูแลความสะอาด<br>จุดบริการ<br>ร.ต.ท.สมชาย ทองประไพ |

## 2.2) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาล/สถานี ตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

2.2.1 สื่อสารการให้บริการ ณ สภ.สะเอียบ จว.แพร่ ห้อง One Stop Service

2.2.2 สื่อสารทาง <https://saaeab.phrae.police.go.th/>

2.2.3 สื่อสารทาง <https://www.facebook.com/>

## 2.3) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

### 2.3.1) การกำหนดผู้รับผิดชอบ

### 2.3.2) การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

### 2.2.3) การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

| ด้าน                                                                         | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2.3.1) การกำหนดผู้รับผิดชอบ</b>                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                   |
| <b>O1 ข้อมูลผู้บริหาร</b><br><b>อัตรากำลังและ</b><br><b>พื้นที่รับผิดชอบ</b> | <b>ข้อมูลผู้บริหาร</b><br>- แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรวจ และหัวหน้าแต่ละงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้<br>- ยศ - ชื่อ – นามสกุล                      - ตำแหน่ง<br>- รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้ โดยตรง<br><br><b>หมายเหตุ</b><br>1)ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ ปรับปรุงข้อมูลด้วย<br>2) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน<br>3) ตัวอย่างแบบรายงานสามารถปรับได้ตามความเหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน<br><br><b>อัตรากำลัง</b><br>-อัตรากำลังของสถานีดำรวจ ระบุข้อมูล ตั้งแต่ 1 มกราคม 2569 เป็นต้นไป<br><b>พื้นที่รับผิดชอบ</b><br>-ข้อมูลพื้นที่ ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/อำเภอ แขวง/ตำบล และจำนวนประชากร<br>-ระบุเดือน และปี ที่จัดทำข้อมูล | <b>ผู้ควบคุม</b><br>-พ.ต.ต.ครรชิต ต้อยศ<br>1.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล<br>- จ.ส.ต.สิทธิพันธ์ ชันทะบุตร<br>2.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.<br>- ส.ต.ท.สิทธิเดช หมั่นคำแปง |

| ด้าน                                 | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O2 การประชาสัมพันธ์<br>ข้อมูลข่าวสาร | <p><b>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</li> <li>2.เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจเช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น</li> <li>3.ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</li> <li>4.ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ Download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น</li> <li>5.รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O6 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น)</li> </ol> | <p>ผู้ควบคุม</p> <p>-พ.ต.ต.ครรชิต ต้อยศ</p> <p>1.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</p> <p>- จ.ส.ต.สิทธิพันธ์ ชันทะบุตร</p> <p>2.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>- ส.ต.ท.สิทธิเดช หมั่นคำแปง</p> |

| ด้าน                                    | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O3 ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน        | <p>ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจ</p> <p>1.แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานแต่ละสายงานของ สถานีตำรวจภูธร ในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (1 ตุลาคม 2568 – มีนาคม 2569)</p> <p>2.แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</p> <p>3.ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย</p> <p>4.รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O7 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</p> | <p>ผู้ควบคุม</p> <p>-พ.ต.ต.ครรชิต ต้อยศ</p> <p>1.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</p> <p>- จ.ส.ต.สิทธิพันธ์ ชันทะบุตร</p> <p>2.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>- ส.ต.ท.สิทธิเดช หมั่นคำแปง</p> |
| O4 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ | <p><b>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</b></p> <p>-ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน)</p> <p>-มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP ) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร</p>                                                                                                             | <p>ผู้ควบคุม</p> <p>-พ.ต.ต.ครรชิต ต้อยศ</p> <p>1.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</p> <p>- จ.ส.ต.สิทธิพันธ์ ชันทะบุตร</p> <p>2.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>- ส.ต.ท.สิทธิเดช หมั่นคำแปง</p> |
| O5 คู่มือการให้บริการประชาชน            | <p>คู่มือการให้บริการประชาชน</p> <p>- แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีดำรวจ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งาน สืบสวน และงานสอบสวน)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>ผู้ควบคุม</p> <p>-พ.ต.ต.ครรชิต ต้อยศ</p> <p>1.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</p> <p>- จ.ส.ต.สิทธิพันธ์ ชันทะบุตร</p> <p>2.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>- ส.ต.ท.สิทธิเดช หมั่นคำแปง</p> |

| ด้าน                   | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O6 E-Service           | <p><b>E-Service</b></p> <p>1. แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ระบบแจ้งความ Online</li> <li>-ระบบเสียค่าปรับ Online</li> <li>-ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) สำนักงานตำรวจแห่งชาติรายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O10 ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</li> </ul>                                                                                                             | <p>ผู้ควบคุม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-พ.ต.ต.ครรชิต ต้อยศ</li> </ul> <p>1.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จ.ส.ต.สิทธิพันธ์ ชันทะบุตร</li> </ul> <p>2.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.สิทธิเดช หมั่นคำแปง</li> </ul>                                                                         |
| O7 สถิติผลการดำเนินงาน | <p><b>สถิติผลการดำเนินงาน</b></p> <p>1. สถิติการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตุลาคม 2568 – มีนาคม 2569)</p> <p>2. แยกรายเดือนและเผยแพร่ประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) สถิติอาญาตามระบบ CRIMES</li> <li>2) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด</li> <li>3) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดีผู้เสียหาย</li> </ol> <p>3. เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</p> | <p>ผู้ควบคุม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-พ.ต.ต.ครรชิต ต้อยศ</li> </ul> <p>1.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จ.ส.ต.สิทธิพันธ์ ชันทะบุตร</li> </ul> <p><b>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</b></p> <p>2.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.สิทธิเดช หมั่นคำแปง</li> </ul> <p><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p> |

| ด้าน                                                                                  | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O8 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ           | <p>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ</li> <li>2. รายชื่อ รูปถ่าย/ตำแหน่ง/อาชีพ ของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</li> <li>3. ผลการดำเนินงานของ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตุลาคม 2568- มีนาคม 2569)</li> <li>4. แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน กรณี ไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีผลการดำเนินงาน</li> </ol> | <p>ผู้ควบคุม</p> <p>-พ.ต.ต.ครรชิต ต้อยศ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</li> <li>- จ.ส.ต.สิทธิพันธ์ ชันทะบุตร</li> <li>2.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</li> <li>- ส.ต.ท.สิทธิเดช หมั่นคำแปง</li> </ol>                                                                             |
| O9 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา | <p><b>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน(ไตรมาสที่ 4 ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และ ไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ.2569)</li> <li>2. เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น</li> </ol>                                                                                                                                                                   | <p>ผู้ควบคุม</p> <p>-พ.ต.ต.ครรชิต ต้อยศ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</li> <li>- จ.ส.ต.สิทธิพันธ์ ชันทะบุตร</li> <li><b>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</b></li> <li>2.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</li> <li>- ส.ต.ท.สิทธิเดช หมั่นคำแปง</li> <li><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></li> </ol> |

| ด้าน                                           | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O10 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการรายงานผล | <p><b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีดำรวจประจำปี</b></p> <p>- แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน</p> <p><b>รายงานผล</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ( ตุลาคม 2568 – มีนาคม 2569 )</li> <li>2. ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมาย เมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>3. มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีดำรวจ</li> <li>4. เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                  | <p>ผู้ควบคุม</p> <p>-พ.ต.ต.กรรชิต ต้อยศ</p> <p>1.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</p> <p>- จ.ส.ต.สิทธิพันธ์ ชันทะบุตร</p> <p><b>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</b></p> <p>2.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>- ส.ต.ท.สิทธิเดช หมั่นคำแบ่ง</p> <p><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p> |
| O11 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน            | <p><b>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</b></p> <p>1.สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1)ที่ 2)ปีงบประมาณ 3)ชื่อหน่วยงาน 4)อำเภอ 5)จังหวัด 6)กระทรวง</li> <li>7)ประเภทหน่วยงาน 8)ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง 9)วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร(บาท)</li> <li>10)แหล่งที่มาของงบประมาณ 11)สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง 12)วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>13)ราคากลาง (บาท) 14)ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)</li> <li>15)รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก 16)เลขที่โครงการในระบบ e-GP</li> </ol> <p>2. ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (ตุลาคม 2568 – มีนาคม 2569)</p> <p>3. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ เป็นประจำทุกเดือน <u>กรณี</u> ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> | <p>ผู้ควบคุม</p> <p>-พ.ต.ต.กรรชิต ต้อยศ</p> <p>1.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</p> <p>- จ.ส.ต.สิทธิพันธ์ ชันทะบุตร</p> <p><b>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</b></p> <p>2.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>- ส.ต.ท.สิทธิเดช หมั่นคำแบ่ง</p> <p><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>4. เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</p> <p><b>หมายเหตุ :</b> รายการที่ (16) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด กค 0405.4/ว 322 ลง วันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้ระบุว่า “ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP” โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p> |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

| ด้าน                                                                                    | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O12 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล                                                   | <p>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</p> <p>-สถานีดำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตาม กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>2. หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน</li> <li>3. หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล</li> </ol> <p>หมายเหตุ ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>                                                                                                                                                                                            | <p>ผู้ควบคุม</p> <p>-พ.ต.ต.ครรชิต ต้อยศ</p> <p>1.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</p> <p>- จ.ส.ต.สิทธิพันธ์ ขันทะบุตร</p> <p><b>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</b></p> <p>2.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>- ส.ต.ท.สิทธิเดช หมั่นคำแบ่ง</p> <p><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p> |
| O13 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริต | <p><b>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b></p> <p>-ช่องทางการแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีดำรวจ</p> <p><b>ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b></p> <p>-ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีดำรวจ</p> <p>-มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น <u>กรณี</u> ไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน</p> <p>-เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตุลาคม 2568 – มีนาคม 2569 )</p> | <p>ผู้ควบคุม</p> <p>-พ.ต.ต.ครรชิต ต้อยศ</p> <p>1.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</p> <p>- จ.ส.ต.สิทธิพันธ์ ขันทะบุตร</p> <p><b>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</b></p> <p>2.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>- ส.ต.ท.สิทธิเดช หมั่นคำแบ่ง</p> <p><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p> |

| ด้าน                                                            | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>O14 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p> | <p><b>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</b></p> <p>- แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้าสถานีดำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ.2569 และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ</p> <p>- เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) วัตถุประสงค์</li> <li>2) ขอบเขตใช้บังคับ</li> <li>3) นิยามคำว่า สินบน</li> <li>4) มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ</li> <li>5) มาตรการติดตามตรวจสอบ</li> <li>6) ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส</li> <li>7) มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ</li> <li>8) ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม)</li> </ol> <p><b>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด(No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่</b></p> <p>-แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น</p> <p>-แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน</p> <p><b>หมายเหตุ</b> แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p> | <p>ผู้ควบคุม</p> <p>-พ.ต.ต.ครรชิต ต้อยศ</p> <p>1.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</p> <p>- จ.ส.ต.สิทธิพันธ์ ชันทะบุตร</p> <p><b>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</b></p> <p>2.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>- ส.ต.ท.สิทธิเดช หมั่นคำแบ่ง</p> <p><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p> |

| ด้าน                                   | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O15 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน | <p><b>การประเมินความเสี่ยงการรับสินบน</b></p> <p>-แสดงการประเมินความเสี่ยงการรับสินบนและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569</p> <p>-ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน</p> <p>-การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน</li> <li>2) เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>3) ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน)</li> <li>4) ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>5) แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> </ol> | <p>ผู้ควบคุม</p> <p>-พ.ต.ต.ครรชิต ต้อยศ</p> <p>1.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</p> <p>- จ.ส.ต.สิทธิพันธ์ ชันทะบุตร</p> <p>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</p> <p>2.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>- ส.ต.ท.สิทธิเดช หมั่นคำแบ่ง</p> <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p> |

| ด้าน                                                           | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O16 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน | <p><b>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</b></p> <p>-เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O15 ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน</li> <li>2) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน</li> </ol> | <p>ควบคุม</p> <p>-พ.ต.ต.ครรชิต ต้อยศ</p> <p>1.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</p> <p>- จ.ส.ต.สิทธิพันธ์ ชันทะบุตร</p> <p>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</p> <p>2.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>- ส.ต.ท.สิทธิเดช หมั่นคำแบ่ง</p> <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p> |

| ด้าน                                                            | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>O17 มาตรการการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> | <p><b>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <p>-การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้แก่</p> <p>1) คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569</p> <p>2) ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</p> <p>3) ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.2569 และกำหนดผู้รับผิดชอบ</p> <p>-กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจภูธร 3 ด้าน ดังต่อไปนี้</p> <p>1) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ</p> <p>2) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธร ให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ</p> <p>3) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <p>-การกำหนดผู้รับผิดชอบ</p> <p>-การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>-การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ</p> | <p>ผู้ควบคุม</p> <p>-พ.ต.ต.กรรชิต ต้อยศ</p> <p>1.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</p> <p>- จ.ส.ต.สิทธิพันธ์ ชันทะบุตร</p> <p>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</p> <p>2.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>- ส.ต.ท.สิทธิเดช หมั่นคำแบ่ง</p> <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p> |

| ด้าน                                                                                     | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>O18 การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> | <p><b>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <p>-เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ O17 ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</li> <li>2) ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.2569 และกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> </ol> <p>-ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจ</p> <p>3 ด้าน ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ</li> <li>2) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ</li> <li>3) ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับ การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)</li> </ol> | <p>ผู้ควบคุม</p> <p>-พ.ต.ต.กรรชิต ต้อยศ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</li> <li>- จ.ส.ต.สิทธิพันธ์ ชันทะบุตร</li> </ol> <p>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</li> <li>- ส.ต.ท.สิทธิเดช หมั่นคำแปง</li> </ol> <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p> |

| ด้าน                                                                              | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2.3.2) การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์</b>                                        |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                         |
| เว็บไซต์ ของสถานี                                                                 | จัดทำเว็บไซต์ หลักของสถานีตำรวจภูธรสะเอียบ จังหวัดแพร่<br><a href="https://saaeab.phrae.police.go.th/">https://saaeab.phrae.police.go.th/</a>                                                                   | พ.ต.ต.ครรชิต ต้อยศ<br>สวป.สภ.สะเอียบ<br>-ส.ต.ท.สิทธิเดช หมื่นคำแพง<br>เจ้าหน้าที่<br>โทคโนฯ/ดูแลเว็บไซต์ของสถานี                                        |
| ปรับปรุงเว็บไซต์                                                                  | เจ้าหน้าที่ ดูแลเว็บไซต์ของสถานี(ammine)ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูลสม่ำเสมอ<br><a href="https://saaeab.phrae.police.go.th/">https://saaeab.phrae.police.go.th/</a>                                       | พ.ต.ต.ครรชิต ต้อยศ<br>สวป.สภ.สะเอียบ<br>-ส.ต.ท.สิทธิเดช หมื่นคำแพง<br>เจ้าหน้าที่<br>โทคโนฯ/ดูแลเว็บไซต์ของสถานี                                        |
| <b>2.3.3) การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ</b> |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                         |
| การออกคำสั่ง<br>คณะทำงาน<br>และมีการมอบหมาย<br>หน้าที่ชัดเจน                      | ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ ที่ชัดเจน<br>โดยให้ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ ข้อมูล<br>สาธารณะได้เป็นปัจจุบัน | งานอำนวยการจัดทำคำสั่ง สภ.<br>สะเอียบ ที่ 61/2569 ลง 19 มี.ค.69<br>-มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบแต่ละ<br>สายงาน โดยมีหัวหน้างานทุกสาย<br>งานควบคุมการปฏิบัติ |
| การประชุมขับเคลื่อน<br>และกำกับติดตาม<br>การเผย แพร่ข้อมูล                        | มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตามสายงาน เป็นประจำทุกเดือน                                                                                                                                       | สวญ.สภ.สะเอียบ จว.แพร่<br>หัวหน้าสถานีตำรวจ<br>และ คณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของ<br>สถานีตำรวจภูธรสะเอียบ                                                  |

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.สะเอียบ

| ตัวชี้วัด            | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                                                              | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                        | ผลผลิต                                                        | วิธีการสร้างการรับรู้                                               | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                               | ระยะเวลากำกับติดตาม    |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1) การปฏิบัติหน้าที่ | การพัฒนาระดับการให้บริการจุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี-ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ | การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของ การบริการที่ดี มีความเป็นมิตร ใจกว้าง และกิริยาอาการ สุภาพ แสดงการให้เกียรติ ผู้มาติดต่อราชการ | จัดเวรข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่                            | ติดประกาศผู้ทำหน้าที่ให้ผู้มาติดต่อทราบสื่อสารผ่าน website ของสถานี | ทุกวัน            | งานอำนวยการจัดทำแผ่นป้าย สวป.ฯ<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>สิบเวรทุกนาย ผู้ปฏิบัติ<br>รอง ผกก.ป.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ              | ทุก ๑ เดือน            |
|                      | ห้อง One Stop Service                                                                              | วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานพันธะสัญญา และการนำไปสู่การปฏิบัติ<br>-งานอำนวยการ<br>-งานป้องกันปราบปราม<br>-งานจราจร<br>-งานสืบสวน<br>-งานสอบสวน                                                                                                      | ติดป้ายพันธะสัญญาของสถานีตำรวจใน ห้อง <b>One Stop Service</b> | สื่อสารผ่าน website ของสถาน                                         | 31 มี.ค.69        | งานอำนวยการจัดทำแผ่นป้าย สวป.ฯ<br>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ<br><br>งานสอบสวน ผู้ปฏิบัติ<br>รอง ผกก.(สอบสวน)ฯ<br>ควบคุมการปฏิบัติ | ภายในวันที่ 31 มี.ค.69 |

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ของสถานีตำรวจภูธร ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.2569 และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.สระเอี่ยม

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                          | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                            | ผลผลิต                                                                                | วิธีการสร้างการรับรู้                                                                               | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                                                    | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|-----------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|           | เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือขั้นตอนการให้บริการ และเผยแพร่ e service | ประชาสัมพันธ์ คู่มือ checklist และขั้นตอนการให้บริการ และ e -service                                                             | ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ<br>- info graphic 5 แผ่น<br>จำนวน 5 จุด | สื่อสารโดยสื่อประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุดบริการ<br>ลง website ของสถานี                         | 31 มี.ค.69        | งานอำนวยการ<br>พ.ต.ต.ครรชิต ต้อยศ สวป.ฯ<br>ผู้ควบคุม<br>-พ.ต.ต.ครรชิต ต้อยศ<br>จนท.จัดทำป้าย    | ทุก ๑ เดือน         |
|           | การจัดเวรเหลื่อมเวลา                                           | การจัดเวร เหลื่อมเวลาการให้บริการ โดยเจ้าหน้าที่ ผลัดใหม่ต้อง มาผลัดเปลี่ยนก่อนเวลาปฏิบัติ เวลา 15 นาที และพร้อมปฏิบัติในเวลาเวร | - info graphic ๑ แผ่น<br>ตารางเวร<br>- ติด ๑ จุด ณ จุดประชาสัมพันธ์                   | สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการ<br>ต่อกลุ่มดังกล่าวผ่าน line group ต่าง ๆ<br>ติดประกาศ | 15 มี.ค.69        | สิบเวร ทุกนาย<br>รอง ผกก.ป.ฯ<br>ผู้ควบคุม<br>-จ.ส.ต.สิทธิรินทร์ ชื่น<br>ทะบุตร<br>จนท.จัดทำป้าย | ทุก ๑ เดือน         |

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ของสถานีดารวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.สะเอียบ

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                         | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                               | ผลผลิต                                                                  | วิธีการสร้างการรับรู้                                                                                         | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                                             | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|-----------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|           | เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Polic             | จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy ทำป้าย ประกาศ ติดจุดบริการ และประกาศทางเว็บไซต์ของหน่วย | - info graphic 2 แผ่น<br>- ติด ณ จุดบริการประชาชนและห้องธุรการ          | สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจการให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าวผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ ลง website ของสถานี | 15 มี.ค.69        | งานอำนวยการ<br>สวป.ฯ ผู้ควบคุม<br>-จ.ส.ต.สิทธิพันธ์ ชื่น<br>ทะบุตร<br>จัดทำป้ายและประกาศ | ทุก ๑ เดือน         |
|           | นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย สู่การปฏิบัติ | ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย โดยจัดอบรมและทำการประชุมร่วมกัน ให้เห็นถึงมาตรการ         | รายงานผลตามมาตรการความเสี่ยงแต่ละสายงาน มีผลการดำเนินการ งานละ 1 รายงาน | ประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันการความเสี่ยงการทุจริตใน line group อย่างต่อเนื่อง                                 | 15 มี.ค.69        | หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่ ธุรการแต่ละสายงาน รายงานผล                  | ทุก 1 เดือน         |

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.สะเอียบ

| ตัวชี้วัด         | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                      | ผลผลิต                                                                                    | วิธีการสร้างการรับรู้                                                                                                                                         | ระยะเวลาแล้วเสร็จ                                   | ผู้รับผิดชอบ                                                                         | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|-------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 2) การใช้งบประมาณ | เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสถานีตำรวจ    | จัด ทำ info graphic สรุปข้อมูลงบประมาณและการใช้งบประมาณ ของสถานีตำรวจ                                                      | ข้อมูลข้อสั่งการจากหน่วยงาน<br>-info graphic<br>แนะนำข้อมูล                               | จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ สถานีตำรวจ และส่งข้อมูลใน Line กลุ่ม หน่วยส่งเป็น ประจำทุกครั้งที่ได้รับแจ้งงบประมาณจากภ.จว.แพร่                             | 20 มี.ค.69 และต้องสื่อสารในเรื่องดังกล่าว ทุก 2 วัน | สวป.ฯ เป็นผู้ควบคุม -จ.ส.ต.สิทธิพันธ์ ชันทะบุตร เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล               | ทุก 1 เดือน         |
| 3) การใช้อำนาจ    | การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล | ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานี สื่อสารแนวทางการบริหารกำลังพลด้านการมอบงาน การเลื่อนเงินเดือน เลื่อนระดับ การพิจารณาความดีความชอบฯลฯ | - info graphic 6 แผ่น<br>- ติด 6 จุด<br>ณ จุดบริการประชาชน ชั้น 1 และตู้ยามของสถานี 6 ตู้ | สื่อสารสร้างการรับรู้ บ้ายพบ การทุจริต ความไม่เป็นธรรมแจ้ง พ.ต.ท.สงกรานต์ ธิปโป สวญ.สภ. สะเอียบ ดังกล่าวผ่าน fb, website ของสถานี, line group ต่าง ๆ ของหน่วย | 15 มี.ค.69                                          | สวป.ฯ ผู้ควบคุม จ.ส.ต.สิทธิพันธ์ ชันทะบุตร จัดทำป้าย หัวหน้า ตู้ยามทุกตู้นำไปติดตั้ง | ทุก 1 เดือน         |

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.สะเอียบ

| ตัวชี้วัด                   | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                                                             | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                        | ผลผลิต                                                                            | วิธีการสร้างการรับรู้                             | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                                       | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ | การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บ ของกลาง และสำนวน การสอบสวนคดีอาญา และคดีจราจร | -จัดทำมาตรการการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บ ของกลาง และแนวทางการปฏิบัติ                                 | จัดทำคำสั่งประกาศ แล้วเสร็จ ประกาศทาง website ของสถาน                             | ลงประกาศทาง website ของ สถานี                     | 31 มี.ค.69        | สวป.ฯ ผู้ควบคุม จ.ส.ต.สิทธิพันธ์ ชัน ทะบุตร จนท. พัสตุ จัดทำประกาศ                 | ทุก 1 เดือน         |
| (5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต  | การป้องกันการทุจริต                                                                               | 1.จัดอบรมการต่อต้านการรับสินบน<br>2. อบรมการต่อต้านการทุจริต<br>3.อบรมเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรมของข้าราชการตำรวจในสังกัด | มีข่าวกิจกรรมการดำเนินการลงประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ และลงเว็บไซต์หน่วย   | ทุกนายได้ รับทราบและลงลายมือชื่อผู้เข้ารับการอบรม | 31 มี.ค.69        | พ.ต.ท.สงกรานต์ ธิ บือ สวญ.สภ.สะเอียบ เป็นวิทยากร ข้าราชการตำรวจทุก นายเข้าร่วมอบรม | ทุก 1 เดือน         |
|                             | เผยแพร่แผนป้องกันการทุจริต ของสถานีตำรวจ                                                          | -จัดทำแผน การต่อต้านการรับสินบน ให้แล้วเสร็จ<br>-เผยแพร่ผ่าน website                                                         | - 1 แผ่น<br>- แล้วเสร็จในเวลาที่กำหนด แผ่น และมี URL ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลแผนได้ | ทาง website ของสถานี                              | 31 มี.ค.69        | สวป.ฯ ผู้ควบคุม จ.ส.ต.สิทธิพันธ์ ชัน ทะบุตร จัดทำแผน                               | ทุก 1 เดือน         |

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.สะเอียบ

| ตัวชี้วัด             | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                           | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                            | ผลผลิต                                                                     | วิธีการสร้างการรับรู้                                         | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                            | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------|---------------------|
| 6) คุณภาพการดำเนินงาน | เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ                        | .จัดทำคู่มือการให้บริการประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ                                               | คู่มือแต่ละสายงานกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่ประชาชนควรทราบ                      | ทาง website ของสถานี                                          | 31 มี.ค.69        | สวป.ฯ ผู้ควบคุม จ.ส.ต.สิทธิรินทร์ ชันทะบุตร จัดทำคู่มือ | ทุก 1 เดือน         |
|                       |                                                                 | เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ                                                         | ทำป้าย info graphic ดาวโหลดคู่มือที่นี้เป็นคิวอาร์โค้ดสแกนให้ดาวโหลดข้อมูล | ติดที่จุดบริการและเผยแพร่ทาง website ของสถานี                 | 31 มี.ค.69        | สวป.ฯ ผู้ควบคุม จ.ส.ต.สิทธิรินทร์ ชันทะบุตร จัดทำคู่มือ | ทุก 1 เดือน         |
|                       | อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการ | จัดการประชุมชี้แจงสร้างจิตสำนึก                                                                  | ทำป้าย info graphic วิธีปฏิบัติ                                            | เผยแพร่ทาง website ของสถาน                                    | 31 มี.ค.69        | สวป.ฯ ผู้ควบคุม จ.ส.ต.สิทธิรินทร์ ชันทะบุตร จัดทำคู่มือ | ทุก 1 เดือน         |
|                       |                                                                 | ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง | ทำป้าย info graphic วิธี การเข้าถึงข้อมูล และร่วมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ  | เผยแพร่ทาง website ของสถานี เจ้าหน้าที่ประจำจุด บริการประชาชน | 31 มี.ค.69        | สวป.ฯ ผู้ควบคุม พ.ต.ต.ครรชิต ต้อยศ จัดทำป้าย            | ทุก 1 เดือน         |
|                       |                                                                 | การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน                                                     | ป้ายบอกชัดเจน จัดห้องพักประชาชน บริการน้ำดื่ม ที่จอดรถ และห้องน้ำสะอาด     | เผยแพร่ทาง website ของสถานี                                   | 30 มี.ค.69        | สวป.ฯ ผู้ควบคุม พ.ต.ต.ครรชิต ต้อยศ จัดทำป้าย            | ทุก 1 เดือน         |

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.สะเอียบ

| ตัวชี้วัด                  | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                                                 | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                   | ผลผลิต                                                              | วิธีการสร้างการรับรู้                                                   | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                             | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------|---------------------|
| 7) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร | เพิ่ม content สื่อสาร ภาพลักษณ์การให้บริการความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม       | เผยแพร่ช่องทางระชาสัมพันธ์ ของหน่วยงานและเพิ่มข่าวสารภาพลักษณ์ที่ทันสมัย การปรับปรุงกระบวนการต่าง 1 ระบบ e service (มี content สะดวกขึ้น เร็วขึ้น อย่างไร สะดวกอย่างไร ไม่ต้องมา ณ จุดบริการอย่างไร ทำได้ที่บ้านผ่าน online ได้ อย่งไร) | ข่าว 5 ข่าวต่อเดือน และเผยแพร่ในเครือข่ายผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง | และ เผยแพร่ทาง website ของสถานี info graphic 1 แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ | 31 มี.ค.69        | สวป.ฯ ผู้ควบคุม พ.ต.ต.ครรชิต ต้อยศ จัดทำป้าย             | ทุก 1 เดือน         |
|                            | เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ ช่องทางร้องเรียนการทุจริต และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น | เพิ่มช่องทาง ผ่านอินโฟกราฟฟิก บอก ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต จัดทำประกาศของสถาน                                                                                                                                               | 1 ช่องทาง เป็น Messenger Live chat                                  | info graphic 1 แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ และเผยแพร่ ทาง website ของสถาน  | 31 มี.ค.69        | สวป.ฯ ผู้ควบคุม จัดทำประกาศ พ.ต.ต.ครรชิต ต้อยศ จัดทำป้าย | ทุก 1 เดือน         |

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.สระเอียบ

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                 | ผลผลิต                                                                                                                 | วิธีการสร้างการรับรู้                                            | ระยะเวลาแล้วเสร็จ                  | ผู้รับผิดชอบ                                                                                      | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|-----------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|           | ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)  | การจัดทำเว็บไซต์ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน                         | เว็บไซต์ ของ สภ.สระเอียบ จว.แพร่ <a href="https://sungmen.phrae.police.go.th/">https://sungmen.phrae.police.go.th/</a> | และ เผยแพร่ทาง website ของสถานีแจ้งทางเฟสบุค และ ไลน์กลุ่มต่าง ๆ | 31 มี.ค.2569                       | สวป.ฯ ผู้ควบคุม ส.ต.ท.สิทธิเดช หมั่นคำแปง<br>ดูแลระบบข้อมูลสารสนเทศของหน่วย                       | ทุก 1 เดือน         |
|           |                                       | การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมิน และ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ | จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569                                              | เผยแพร่ทาง website ของสถานี                                      | ตามปฏิทินกิจกรรม การประเมินของปปช. | สวป.ฯ ผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่ตามคำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สภ.สระเอียบ | ทุก 1 เดือน         |
|           |                                       | การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง                   | จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569                                               | เผยแพร่ทาง website ของสถาน                                       | ตามปฏิทินกิจกรรม การประเมินของปปช. | สวป.ฯ ผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่ตามคำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สภ.สระเอียบ | ทุก 1 เดือน         |

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)  
 ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใภายในหน่วยงาน สภ.สะเอียบ

| ตัวชี้วัด                      | ประเด็นที่ต้อง<br>เตรียมความ<br>พร้อม/ยกระดับ                                                                   | กิจกรรม<br>ที่จะ<br>ดำเนินการ                                                                                         | ผลผลิต                                                                                                | วิธีการสร้าง<br>การรับรู้                                                         | ระยะเวลา<br>แล้วเสร็จ                                       | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                        | ระยะเวลา<br>กำกับ<br>ติดตาม |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 8) การปรับปรุง<br>ระบบการทำงาน | พัฒนา ระบบการ<br>ให้บริการ on line<br>(บูรณาการ<br>แผนการ<br>พัฒนาระบบ<br>เทคโนโลยี<br>สารสนเทศของ<br>หน่วยงาน) | ระบบการให้บริการ<br>E-SERVICE                                                                                         | ระบบแจ้งความออนไลน์<br>ระบบ POLICE 4.0<br>ระบบการแจ้งความ<br>คืบหน้าคดีคดี อาญา<br>ระบบ<br>CRIMES     | ทำ Info<br>graphic ด้าน<br>ละ 1 แผ่น<br>ทำป้ายติด ณ<br>จุด ONE<br>STOP<br>SERVICE | 31 มี.ค.69                                                  | หัวหน้างานทุกสาย<br>งาน<br>เป็นผู้ควบคุม                                                                                                            | ทุก 1 เดือน                 |
| 9) การเปิดเผย<br>ข้อมูล        | ข้อมูล OIT ที่<br>หน่วยจัดทำ O1-<br>O18                                                                         | ดำเนินการคู่มือ การ<br>ประเมิน ITA ของ<br>สถานีตำรวจประจำปี<br>งบประมาณ 2569<br>(ตามรายละเอียดแนบ<br>ท้ายมาตรการนี้ ) | เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ<br>ครบทุกกิจกรรม                                                                 | เผยแพร่ทาง<br>website<br>ของสถานี                                                 | ตามปฏิทิน<br>กิจกรรม ITA<br>ประจำปีงบ<br>ประมาณ<br>พ.ศ.2569 | ตามคำสั่ง สภ.<br>สะเอียบ<br>ที่ 61/2569 ลง 19<br>มี.ค.2569 เรื่อง<br>แต่งตั้งคณะกรรมการ<br>ดำเนินการในการ<br>ขับเคลื่อน/กำกับ<br>ติดตามประเมินฯ ITA | ทุก 1 เดือน                 |
| 10) การป้องกัน<br>การทุจริต    | การดำเนินการ<br>ป้องกันการทุจริต<br>และมาตรการ<br>ส่งเสริมคุณธรรม                                               | จัดทำข้อมูลการ<br>ป้องกันการทุจริต                                                                                    | จัดทำประกาศต่อต้าน<br>การรับสินบน จัดอบรม<br>ประชุมชี้แจงข้าราชการ ใน<br>สังกัดมีแผน การ<br>ดำเนินการ | info graphic<br>โครงสร้าง 1<br>ชั้น งาน NO<br>GIFT<br>POLICY                      | 31 มี.ค.69                                                  | หัวหน้างานทุกสาย<br>งาน<br>เป็นผู้ควบคุม                                                                                                            | ทุก 1 เดือน                 |

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรสระเอือบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

| ที่                         | ช่วงระยะเวลา                            | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                          | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                 |
|-----------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ช่วงเตรียมการประเมิน</b> |                                         |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                              |
| 1                           | 1 ตุลาคม 2568<br>ถึง<br>31 ธันวาคม 2568 | การเตรียมความพร้อมการประเมิน                                                                                                                                                                                                     | หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน<br>แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียม<br>ความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตาม<br>พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน                                                                                                                                                                            | ประธาน, รองประธาน และ<br>คณะทำงานฯ                                                                                                                           |
| <b>ช่วงดำเนินการประเมิน</b> |                                         |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                              |
| 1                           | 1 มกราคม 2569<br>ถึง<br>31 มกราคม 2569  | การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และการบันทึก<br>ข้อมูลพื้นฐาน                                                                                                                                                                            | การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้<br>1) ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ<br>และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อ<br>ของ ผู้ประสานงาน และผู้บริหาร<br>2) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน<br>(IIT)<br>3) การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก<br>(EIT)                                               | -สวป.สภ.สระเอือบ จว.แพร่<br>ผู้ควบคุม<br>จ.ส.ต.สิทธิรินทร์ ขันทะบุตร<br>ส.ต.ท.สิทธิเดช หมั่นคำแปง<br>ผู้ดูแลระบบ                                             |
| 2                           | 1 มกราคม 2569<br>ถึง<br>31 มกราคม 2569  | การระบุจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน<br>(IIT)<br>เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของ -ผู้มีส่วน<br>ได้เสียภายใน (IIT) กลุ่มตัวอย่าง<br>ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ตามคู่มือ<br>การเก็บรวบรวมข้อมูล<br>-สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ ตร.ใน | ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้เสีย<br>ภายใน (IIT) ตามเกณฑ์ที่กำหนด<br>- กำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้<br>เสียภายใน จำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน/สถานี<br>สำรวจ แบ่งสัดส่วนเป็น 5 สายงาน ดังนี้<br>-งานอำนวยความสะดวก ร้อยละ 80<br>-งานป้องกันปราบปราม ร้อยละ 80<br>- งานจราจร ร้อยละ 80 - งานสืบสวน ร้อยละ 80 | -สวป.สภ.สระเอือบ จว.แพร่<br>ผู้ควบคุม<br>-จ.ส.ต.สิทธิรินทร์ ขันทะบุตร<br>-ส.ต.ท.สิทธิเดช หมั่นคำแปง<br>รวบรวมข้อมูล<br>-จนท.ตร.ในสังกัด ทุกนาย<br>รับปฏิบัติ |

|  |  |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>สังกัด ตอบแบบวัด IIT</p> <p>-ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง</p> | <p>- งานสอบสวน ร้อยละ 80</p> <p>หมายเหตุ : กรณีที่สถานีตำรวจเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ตามสัดส่วนแต่ละสายงานแล้ว มีน้อยกว่า 100 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเพิ่มเติมจากทุกสายงานจนครบตามจำนวนที่กำหนด หรือเก็บทั้งหมดที่มี</p> |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

| ที่                  | ช่วงระยะเวลา                               | ขั้นตอน                                                          | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                        |
|----------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ช่วงดำเนินการประเมิน |                                            |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                     |
| 3                    | 1 มกราคม 2569<br>ถึง<br>28 กุมภาพันธ์ 2569 | การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2) ) ของหน่วยงาน | <p>การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงาน ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ โดยสามารถดำเนินการได้ 2 วิธี ดังนี้</p> <p>1) ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์ม Excel จากระบบ ITAP จากนั้นดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบ ITAP</p> <p>2) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงาน และนำเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง</p> | <p>-สวป.สภ.สะเอียบ จว.แพร่<br/>ผู้ควบคุม</p> <p>-จ.ส.ต.สิทธิพันธ์ ชันทะบุตร</p> <p>-ส.ต.ท.สิทธิเดช หมื่นคำแบ่ง</p> <p>รวบรวมข้อมูล</p>                                              |
| 4                    | 1 มกราคม 2569<br>ถึง<br>30 มิถุนายน 2569   | การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)   | <p>การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีขั้นตอนดังนี้</p> <p>1)ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ</p> <p>2)ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด</p>                                        | <p>-สวป.สภ.สะเอียบ จว.แพร่<br/>ผู้ควบคุม</p> <p>-จ.ส.ต.สิทธิพันธ์ ชันทะบุตร</p> <p>-ส.ต.ท.สิทธิเดช หมื่นคำแบ่ง</p> <p>รวบรวมข้อมูล</p> <p>-จนท.ตร.ในสังกัดทุกนาย</p> <p>ปฏิบัติ</p> |

|   |                                          |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | 1 มกราคม 2569<br>ถึง<br>30 มิถุนายน 2569 | การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) | <p>การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีขั้นตอน ดังนี้</p> <p>๑) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (1) ) ผู้รับบริการ เข้าตอบด้วยตนเอง</p> <p>1.1) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT</p> <p>1.2) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด</p> | <p>-สวป.สภ.ละเอียด จว.แพร่<br/>ผู้ควบคุม</p> <p>-จ.ส.ต.สิทธิพันธ์ ชันทะบุตร<br/>รวบรวมข้อมูล</p> <p>-ส.ต.ท.สิทธิเดช หมั่นคำแบ่ง<br/>ผู้ดูแลระบบ</p> <p>จนท.รับผิดชอบตามปฏิทิน<br/>กิจกรรม OIT ตามคำสั่ง สภ.<br/>ละเอียด ที่ 61/2569 ลง 19<br/>มี.ค.2569</p> |
|---|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| ที่                  | ช่วงระยะเวลา                           | ขั้นตอน                                          | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ช่วงดำเนินการประเมิน |                                        |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                      |                                        |                                                  | <p>1.3) ผู้รับบริการจากหน่วยงาน สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเองโดยตรง ที่เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacd.go.th/">https : //itap.nacd.go.th/</a></p> <p>2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2) ) โดยหน่วยประเมินจัดเก็บข้อมูล</p> <p>- หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือก และเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจากที่หน่วยงานนำเข้าข้อมูลดังกล่าว โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักวิชาการและมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนด</p> |                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 6                    | 1 มกราคม 2569<br>ถึง<br>31 มกราคม 2569 | การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) | <p>การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT) มีขั้นตอนดังนี้</p> <p>๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบตรวจ OIT</p> <p>๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบตรวจ OIT</p>                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>-สวป.สภ.สะเอียบ จว.แพร่<br/>ผู้ควบคุม</p> <p>-จ.ส.ต.สิทธิพันธ์ ชันทะบุตร<br/>รวบรวมข้อมูล</p> <p>-ส.ต.ท.สิทธิเดช หมั่นคำแบ่ง<br/>ผู้ดูแลระบบ</p> <p>จนท.รับผิดชอบตามปฏิทิน<br/>กิจกรรม OIT ตามคำสั่ง สภ.<br/>สะเอียบ ที่ 61/2569 ลง 19 มี.ค.<br/>2569</p> |

| ที่                                                                             | ช่วงระยะเวลา                                | ขั้นตอน                                                           | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ                   |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) |                                             |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                          |                                |
| 1                                                                               | 1 พฤษภาคม 2569<br>ถึง<br>16 มิถุนายน 2569   | การตรวจ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล<br>สาธารณะ (OIT)                  | การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ<br>(OIT)<br>โดยหน่วยงานประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการ<br>เปิดเผย<br>ข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบตรวจ<br>OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด                                                             | ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ        |
| 2.                                                                              | 17 มิถุนายน 2569<br>ถึง<br>24 มิถุนายน 2569 | การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจ<br>การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)     | การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจ OIT โดย<br>หน่วยงานประเมินร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบ<br>ทานการตรวจและให้คะแนนแบบตรวจ OIT เพื่อให้<br>การตรวจและให้คะแนนถูกต้อง แม่นยำ สาเหตุสม<br>ผล ตามเกณฑ์ที่กำหนด                                 | ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ |
| 3.                                                                              | 25 มิถุนายน 2569<br>ถึง<br>4 กรกฎาคม 2569   | การชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผย<br>ข้อมูลสาธารณะ (OIT)        | หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผลคะแนนการ<br>เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และดำเนินการชี้แจง<br>เพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ<br>(OIT) ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์<br><a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a> | ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ        |
| 4.                                                                              | 5 กรกฎาคม 2569<br>ถึง<br>31 กรกฎาคม 2569    | การตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการ<br>เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) | หน่วยงานประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจงเพิ่มเติม<br>แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของ<br>หน่วยงาน                                                                                                                                   | ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ        |

| ที่                                     | ช่วงระยะเวลา       | ขั้นตอน                                         | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ                   |
|-----------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน</b> |                    |                                                 |                                                                                                                                                                                                          |                                |
| 1                                       | เดือน สิงหาคม 2569 | การประมวลผลการประเมินและจัดทำรายงานผลการประเมิน | หน่วยประเมินสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมินให้แก่หน่วยประเมิน ผ่านระบบ ITAP<br><a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>                | ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ        |
| 2                                       | เดือน สิงหาคม 2569 | การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน               | สำนักงาน ป.ป.ช. นำเสนอผลการประเมินให้แก่คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณากลั่นกรองและรับรองผลการประเมินก่อนประกาศผล และเผยแพร่การประเมินสู่สาธารณะ                                                    | ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ |
| 3                                       | เดือน กันยายน 2569 | ประกาศและเผยแพร่ ผลการประเมิน                   | สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลและเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ ซึ่งหน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายงานผลการประเมินรายหน่วย ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a> | ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ |

-ได้กำชับข้าราชการตำรวจในสังกัดทุกนาย ดำเนินการตามสั่งการโดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดข้อบกพร่อง หากมีปัญหาข้อขัดข้องประการใด  
ให้นำเรียนผู้บังคับบัญชาหรือคณะทำงานฯ ทราบ

พ.ต.ท.

( สงกรานต์ ธิปโป )

สวญ.สภ.สะเอียบ จว.แพร่



คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรสะเอียบ จังหวัดแพร่

ที่ ๖๑/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)  
ประจำปี ๒๕๖๙ ของ สถานีตำรวจภูธรสะเอียบ จังหวัดแพร่

ด้วยตำรวจภูธรจังหวัดแพร่ ได้มีคำสั่ง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดแพร่ โดยมีหน้าที่และอำนาจตามความในข้อ ๔ พิจารณาสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดแพร่ และเห็นควรให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ในระดับตำรวจภูธรจังหวัด เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรสะเอียบ ดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรสะเอียบ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

#### องค์ประกอบ

๑. พันตำรวจโท สงกรานต์ ธิปอ หัวหน้าคณะทำงาน  
(สารวัตรใหญ่ สถานีตำรวจภูธรสะเอียบ จังหวัดแพร่)
๒. พันตำรวจตรี ครรชิต ต้อยยศ รองหัวหน้าคณะทำงาน  
(สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรสะเอียบ จังหวัดแพร่)
๓. พันตำรวจโท จักรกิต วุฒิโอสถ คณะทำงาน  
(สารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจภูธรสะเอียบ จังหวัดแพร่)
๔. พันตำรวจโท วันชนะ กางกร คณะทำงาน  
(สารวัตร(สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรสะเอียบ จังหวัดแพร่)
๕. ดาบตำรวจ เจนณรงค์ บาลไธสง คณะทำงานและเลขานุการ  
(ผู้บังคับหมู่ ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรสะเอียบ จังหวัดแพร่)
๖. จ่าสิบตำรวจ สิทธิพันธ์ ชันทะบุตร คณะทำงานและเลขานุการ  
(ผู้บังคับหมู่ ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรสะเอียบ จังหวัดแพร่)

๑. ขั้วเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สถานีตำรวจ  
ภูธรสะเอียบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน  
และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนด

๓. ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรงจกฐรระเบียบ

๔. พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานที่ตำรวจภุชชะเสียบ

๕. ดำเนินการอื่นใดตามที่ สรรวัตรใหญ่ สถาบันตำรวจภูธรสะเทียบ มอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรงภูธรละเอียด มีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ หรือมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

พันตำรวจโท

(สงกรานต์ ธิปโป)

สารวัตรใหญ่ สถานีตำรวจภูธรสะเอียบ จังหวัดแพร่